

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними звітно-виборчими зборами  
Всеукраїнської громадської організації  
«Академія наук вищої освіти України»  
від «25» листопада 2017 р., протокол № 1

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про наукові (фахові) Відділення, обласні Відділення  
та регіональні наукові центри  
Всеукраїнської громадської організації  
«Академія наук вищої освіти України»**

## СТАТТЯ 1.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Всеукраїнська громадська організація «Академія наук вищої освіти України» (далі – Академія) має у своєму складі наукові (фахові), обласні Відділення, а також регіональні наукові центри, які створюються за територіальною ознакою й об'єднуються за відповідними галузями та напрямками наук членів Академії.

1.2. Наукові (фахові) Відділення, обласні відділення та регіональні наукові центри у своїй діяльності керуються законами України, Статутом Академії і звітують перед Загальними зборами (конференцією) та Президією Академії.

1.3. Відділення Академії та наукові центри мають своєю метою визначення пріоритетних напрямів фундаментальних досліджень і підготовку експертних висновків у відповідній галузі науки, організацію досліджень по цих напрямках, а також координацію наукової діяльності академіків і членів-кореспондентів, які входять до складу Відділення Академії.

## СТАТТЯ 2.

### ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Наукові (фахові) Відділення створюються за фаховим принципом наукової або науково-педагогічної діяльності членів Академії рішенням Президії Академії.

2.2. Обласні відділення Академії створюються за територіальною ознакою в обласних центрах та містах України. У разі реєстрації обласні Відділення Академії набувають статусу юридичної особи.

2.3. У межах об'єднання декількох обласних відділень можуть створюватися регіональні наукові центри Академії, які організують роботу в рамках наукових секцій.

2.4. Для виконання своїх завдань Наукові (фахові) Відділення, обласні відділення та регіональні наукові центри Академії:

2.4.1 обговорюють та затверджують пріоритети розвитку відповідної галузі науки і основні напрями фундаментальних досліджень;

2.4.2 беруть участь у підготовці питань, які виносяться на розгляд Президії Академії;

2.4.3 рекомендують претендентів на виборні посади Академії та на звання академіків або членів-кореспондентів;

2.4.4 розробляють і затверджують плани педагогічної, наукової та освітньої діяльності і звітує про їх виконання;

2.4.5 рекомендують членів свого Відділення до нагородження заохочувальними відзнаками Академії.

## СТАТТЯ 3.

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Вищим керівним органом наукового (фахового) Відділення, обласного відділення, регіонального наукового центру Академії є Загальні збори наукового (фахового) Відділення, обласного відділення, регіонального наукового центру, що складаються з дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів, почесних та іноземних членів Академії. На загальні збори запрошуються представники наукової громадськості.

3.2. Загальні збори (фахового) Відділення, обласного відділення, регіонального наукового центру:

3.2.1 обговорюють основні напрями і принципові питання розвитку відповідної галузі науки, результати наукових досліджень та їх використання у практиці;

3.2.2 періодично заслуховують наукові доповіді академіків, членів-кореспондентів та іноземних членів, які входять до складу Відділення, регіонального наукового центру;

3.2.3 заслуховують і затверджують звіти про роботу Відділення, регіонального наукового центру;

3.2.4 обирають академіків-секретарів, заступників академіків-секретарів та учених секретарів Відділень і членів Бюро Відділення;

Регіональні наукові центри обирають керівника регіонального наукового центру, заступника керівника, вченого секретаря та Бюро наукового центру.

Обласні відділення обирають голову відділення, заступника голови, секретаря і Бюро Відділення.

3.2.5 обирають кандидатів у дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти;

3.2.6 висувають кандидатів в іноземні члени Академії;

3.2.7 скликають конференції для обговорення актуальних наукових проблем та питань координації науково-дослідних робіт;

3.2.8 реалізують інші повноваження, передбачені Статутом Академії.

3.3. Право ухвального голосу на Загальних зборах мають усі дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти, які входять до складу даного Відділення, за винятком випадків, коли Статут, це Положення або рішення Загальних зборів Відділення передбачають інший порядок. Почесні та іноземні члени Академії, які є членами Відділення, користуються правом дорадчого голосу.

3.4. Загальним зборам Відділення надається право спеціальним рішенням виключити на час зборів зі спискового складу членів Відділення, які перебувають у закордонних відрядженнях, а також тих, стан здоров'я яких чи інші об'єктивні обставини виключають можливість їх участі у роботі зборів та голосуванні.

3.5. Загальні збори Відділення правомочні ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутня більшість членів Відділення (50% + 1 голос).

3.6. Питання на загальних зборах Відділення вирішуються простою більшістю голосів присутніх, які мають право ухвального голосу, крім випадків, коли згідно зі Статутом Академії для прийняття рішення потрібно не менше 2/3 голосів.

3.7. Загальні збори Відділення можуть простою більшістю голосів членів Відділення, які мають право ухвального голосу з питання, що обговорюється, прийняти рішення про проведення відкритого чи таємного голосування з кожного питання, що входить до компетенції Загальних зборів Відділення.

3.8. Загальні збори Відділення скликаються не рідше одного разу на рік. Головою Загальних зборів наукового (фахового) Відділення є академік-секретар Відділення; регіонального наукового центру – керівник регіонального наукового центру; обласного відділення – голова обласного відділення.

Бюро наукового (фахового) відділення проводить засідання не рідше одного разу на квартал.

3.9. Під час проведення Загальних зборів Відділення обирається секретар, який веде протокол, де зазначається:

- найменування Відділення та організації;
- номер протоколу;
- дата і місце проведення Загальних зборів Відділення;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний;
- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування;
- підсумки голосування;
- зміст прийнятих рішень.

#### СТАТТЯ 4.

##### АКАДЕМІК-СЕКРЕТАР ФАХОВОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1. Роботою фахового Відділення у період між Загальними зборами керує академік-секретар Відділення.

4.2. Академік-секретар Відділення, заступник академіка-секретаря та учений секретар Відділення обираються Загальними зборами Відділення та затверджуються на Загальних зборах (конференції) Академії строком на 5 (п'ять) років.

4.3. Академіком-секретарем може бути обраний дійсний член, який є членом Академії не менше, ніж 5 років.

Заступником академіка-секретаря може бути обраний дійсний член (академік) чи член-кореспондент Академії.

4.4. Академік-секретар фахового Відділення, керівник регіонального наукового центру, голова обласного Відділення:

4.4.1 організовує і спрямовує роботу Відділення (центру-;

4.4.2 представляє Відділення при розгляді питань формування та використання бюджету Академії;

4.4.3 голосує на засіданнях Загальних зборів і у своїх діях підзвітний Загальним зборам Відділення та Президії Академії;

4.4.4 розміщує інформацію про роботу Відділення на сайті Академії;

4.4.5 складає план діяльності Відділення на календарний рік і звітує про його виконання;

4.4.6 здійснює відбір кандидатів у академіки і члени-кореспонденти Академії;

4.4.7 відповідає за збір членських внесків.

4.5. Академік-секретар фахового Відділення, обласного Відділення, керівник наукового регіонального центру несуть відповідальність за діяльність Відділення (наукового центру) перед Загальними зборами Відділення (наукового центру) та Президією Академії.

4.6. Заступник академіка-секретаря Відділень несе відповідальність за організацію та напрями роботи Відділення відповідно до розподілу обов'язків.

4.7. У разі відсутності академіка-секретаря його обов'язки виконує його заступник.

4.8. Академік-секретар фахового Відділення виступає доповідачем на Загальних зборах та Президії Академії, що належать до повноважень Відділення, головує на Загальних зборах Відділення і в своїй діяльності підзвітний Загальним зборам (конференції) Академії.

4.9. Участь членів Відділення у Зборах Відділення може бути безпосередньою чи у режимі відеоконференцій.

4.10. Протоколи Загальних зборів фахового Відділення, обласного відділення, наукового регіонального центру підписуються академіком-секретарем Відділення та ученим секретарем Відділення (наукового центру).

4.11. Протокол Загальних зборів фахового Відділення, обласного відділення, наукового регіонального центру оформлюється ученим секретарем зборів Відділення (наукового регіонального центру) у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати проведення засідання.

## СТАТТЯ 5.

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення схвалюється Президією та затверджується Загальними зборами (конференцією) Академії може бути змінено та доповнено лише Загальними зборами.

5.2. Положення набирає юридичної сили після схвалення Президією. Зміни і доповнення до Положення, прийняті в процесі його затвердження Загальними зборами (конференцією) Академії, набувають чинності з моменту їх затвердження.