

«З А Т В Е Р Д Ж Е Н О»
Позачерговими Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»
від «21» червня 2022 р., протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»

Ідентифікаційний код 35138443
(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ» (далі – Академія) є добровільним, неприбутковим та некомерційним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення і захисту законних наукових, освітніх, творчих, національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, інших загальних інтересів та мети діяльності Академії відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Академія об'єднує вчених закладів вищої освіти, науково-дослідних та інших установ для сприяння в проведенні наукових досліджень у галузі соціально-гуманітарних, суспільних, природничих і технічних наук, а також бере участь у зміцненні взаємодії науки з освітнім процесом.

Академія працює на засадах демократичного самоврядування, публічності, відкритості, гласності та прозорості, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, колегіального керівництва, і керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Академія у своїй діяльності має право співпрацювати з Офісом Президента України, Верховною Радою України, її профільними комітетами, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, міністерствами і відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклади вищої освіти, Національною академією наук України і галузевими академіями та їх науковими установами, іншими науковими установами, юридичними особами незалежно від форми власності, зокрема, іноземними, спираючись на наукові і науково-організаційні підрозділи закладів вищої освіти України.

1.4. Академія набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації; має відокремлене майно, круглу печатку, інші штампи, самостійний баланс, рахунки в банківських установах і бланки зі своїм найменуванням, а також власну символіку, яка затверджується Президією Академії та реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.5. Академія може здійснювати свою діяльність на території України та інших держав світу відповідно до чинного законодавства України.

1.6. У своїй діяльності Академія незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Відносини з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.7. Найменування Академії:

- українською мовою:

повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»;

скорочене найменування: ГО «НАН ВО України»;

- іноземною мовою:

повне найменування: «NATIONAL UKRAINIAN HIGHER
EDUCATION ACADEMY»;

скорочене найменування: «NUHEAU».

1.8. З моменту державної реєстрації Академія має виключне право на використання своєї назви.

1.9. Місцезнаходження Академії: 01054, м. Київ, вул. Тургенєвська, 11, офіс 1.1.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Метою діяльності Академії є всебічне сприяння розвитку наукових досліджень; удосконалення освітнього процесу; об'єднання інтелектуальних та організаційних ресурсів її членів; забезпечення безперервного професійного розвитку і навчання фахівців різних галузей знань, працівників установ та закладів усіх рівнів акредитації із наданням платних або безоплатних освітніх, консультаційних послуг тощо.

2.2. Для реалізації визначеної мети основними завданнями Академії є:

- координація наукових досліджень, виконуваних у вишах держави, проведення експертизи наукових програм (проектів) та результатів їх виконання;

- участь у формуванні наукової політики в галузі досліджень з основних напрямів соціально-гуманітарних, суспільних, природничих і технічних наук;

- надання консультацій аспірантам, докторантам, здобувачам наукових ступенів у процесі підготовки дисертаційних робіт;

- спрямування зусиль на розширення світогляду, виховання національної самосвідомості, культури, громадянської позиції, індивідуального досвіду та творчості у молодого покоління, яке стало на шлях наукового пошуку і педагогічної діяльності;

- сприяння запровадженню різних форм власності у закладах вищої освіти, науково-дослідних інститутах, інших установах, використання різних джерел фінансування навчання та наукових досліджень;

- забезпечення зміцнення національних і регіональних можливостей у галузі підготовки кадрів та проведення наукових досліджень;

- активізація міжнародного й регіонального співробітництва, обмін інформацією та досвідом в галузі вищої освіти і науки;
- сприяння підвищенню рівня науки та її інтеграції зі світовою; максимальному використанню наукового потенціалу закладів вищої освіти в інтересах подальшого розвитку освіти і науки України;
- визначення пріоритетних напрямів, які сприяють науковій, науково-педагогічній та творчій діяльності членів Академії;
- організація відокремлених підрозділів Академії;
- участь у визначенні основних напрямів наукових досліджень у закладах вищої освіти України;
- розроблення наукового забезпечення освітнього процесу;
- участь у проведенні наукових досліджень з актуальних питань соціально-економічної та освітньої політики;
- стимулювання впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- обмін інформацією з іншими науковими вітчизняними та зарубіжними організаціями;
- організація і проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, у тому числі з міжнародною участю, круглих столів, курсів, семінарів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів, нарад тощо у режимі онлайн чи офлайн;
- ініціювання, встановлення та підтримка зв'язків учених закладів вищої освіти, науково-дослідних установ України із науковцями інших країн світу;
- здійснення в електронному та паперовому варіантах видавничої діяльності (засновує періодичні наукові видання, друкує монографії, підручники, навчальні посібники, збірники наукових праць, щорічники, наукові записки, проспекти, довідники тощо);
- встановлення плідного співробітництва із зарубіжними видавництвами (Scopus, WoS) та іншими наукометричними базами;
- клопотання перед органами державної влади, керівництвом установ та закладів вищої освіти, організацій про відзначення найкращих членів Академії;
- захист честі та гідності членів Академії;
- формування складу Президії, Бюро та Апарату Президії Академії;
- розроблення і реалізація власних цільових та комплексних програм, участь в реалізації державних та недержавних програмах як самостійно, так і сумісно з іншими організаціями;
- розроблення і впровадження навчальних програм, курсів, тренінгів, вебінарів та семінарів тощо;

- створення освітніх, інформаційних, комунікаційних й інших онлайн та офлайн платформ, спеціалізованих вебсайтів і порталів;
- засновувати засоби масової інформації;
- готувати і публікувати власні наукові, аналітичні, інформаційні та методичні матеріали;
- здійснювати відповідно до закону та для досягнення мети діяльності необхідну господарську, некомерційну діяльність, в тому числі шляхом створення в порядку, передбаченому законом юридичних осіб;
- на добровільних засадах утворювати громадські спілки, асоціації та інші об'єднання, у тому числі з іноземними партнерами;
- відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валютах;
- бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
- наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі, обладнання, транспортні засоби тощо), що необхідне для здійснення статутної мети Академії;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України;
- виконання інших функцій, що впливають із цього Статуту та чинного законодавства України.

2.3. Діяльність Академії може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті і завданням, визначеними цим Статутом.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Академія у встановленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати її мету та завдання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- створювати відокремлені підрозділи;
- представляти і захищати свої права та законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних і фізичних осіб в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- брати участь в іншій громадській діяльності, не забороненій чинним

законодавством України;

- самостійно розпоряджатися своїм майном і коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України;

- укладати угоди із державними установами, закладами вищої освіти, іншими громадськими об'єднаннями про освітнє та наукове співробітництво та/або взаємодопомогу;

- здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими і міжнародними урядовими організаціями з дотриманням чинного законодавства України та міжнародних договорів України, ратифікованих Верховною Радою України;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності вчених;

- проводити соціологічні дослідження та готувати аналітичні огляди;

- залучати фінансові, матеріальні, інтелектуальні та інформаційні ресурси, необхідні для реалізації завдань;

- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України;

- розподіляти отриманий дохід, прибуток або його частину серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів заборонено;

- брати активну участь у державних програмах, грантах, міжнародних проєктах, отримувати бюджетні та грантові кошти задля досягнення мети та завдань діяльності Академії, а також бути виконавцем і співвиконавцем наукових тем, цільових благодійних програм тощо;

- надавати правову допомогу членам Академії задля досягнення мети та завдань діяльності Академії;

- засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) Академії інші юридичні особи приватного права;

- реалізовувати інші права, які не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АКАДЕМІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Членство в Академії є добровільним та індивідуальним. Вступ до Академії відбувається на підставі заяви і відповідних документів.

3.2. Дійсними членами Академії можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, котрі досягли 14 років, є вітчизняними вченими, вченими інших країн та збагатили науку значними досягненнями, мають переважно науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, визнають Статут Академії, активно працюють в одному з її наукових фахових відділень, а також своєчасно сплачують разово вступний та щорічні членські внески.

3.3. До персонального складу Академії входять:

дійсні члени (академіки), члени-кореспонденти, почесні доктори, почесні президенти, іноземні члени та почесні академіки, обрані згідно з цим Статутом;

3.3.1 дійсними членами Академії обираються вчені закладів вищої освіти та інших наукових установ, центрів, як правило, доктори наук, професори;

3.3.2 членами-кореспондентами Академії обираються доктори наук, кандидати наук або доктори філософії, а також у винятковому порядку особи, удостоєні державних звань та відзнак;

3.3.3 почесними докторами обираються вітчизняні і зарубіжні видатні вчені, державні, громадські діячі, організатори вищої освіти, керівники або представники міжнародних організацій, вітчизняних чи зарубіжних університетів, підприємств, установ, за особливі значні досягнення в освіті та науці:

- особи, здобутки яких мають вагомe значення для розвитку світової цивілізації, зростання національних багатств, інтелектуального потенціалу і авторитету України, підготовки фахівців та науковців;

- особи, безпосередня участь і допомога яких є значним внеском в розвиток інтелектуальної бази та підвищення престижу та іміджу Академії серед світової наукової спільноти.

Звання «Почесний доктор» присвоюється за рішенням Президії Академії;

3.3.4 іноземними членами Академії обираються вчені зарубіжних країн, наукові досягнення яких здобули визнання міжнародної наукової спільноти;

3.3.5 почесними академіками Академії може бути така особа, яка зробила

вагомий внесок у розвиток науки і освіти, збагатила науку досягненнями першорядного наукового значення, активно бере участь в роботі Академії та виконує її статутні вимоги.

3.4. Члени Академії обираються безстроково. Проте в разі, коли діяльність члена Академії суперечить її меті та завданням, коли він ігнорує статутні вимоги, вносить розкол і дезорганізацію, поширює упереджену й тенденційну інформацію про діяльність Академії, Статут якої зобов'язувався дотримуватися, рішенням Президії, такий член Академії може бути позбавлений звання академіка чи члена-кореспондента і вилучений з персональних списків її членів з анулюванням його диплома і посвідчення. Це стосується і тих членів Академії, які не сплачують вступний (одноразово) та членські внески 3 (три) роки підряд, не звітуються про свою науково-організаційну діяльність, не беруть участі в роботі відповідних наукових фахових відділень, не мають щонайменше два роки поспіль наукових здобутків.

3.5. Порядок обрання академіків та членів-кореспондентів визначається Положенням, яке затверджує Президія Академії.

3.6. Члени Академії (однієї або кількох галузей науки) для вирішення завдань статутної діяльності об'єднуються у відповідне наукове фахове відділення.

3.7. Члени Академії мають право:

- брати участь у розв'язанні всіх питань діяльності Академії, а також у виборах керівних органів Академії;
- користуватися підтримкою Академії у своїй науковій та навчальній діяльності;
- добровільного виходу зі складу Академії;
- вносити пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів (конференції);
- вносити пропозиції щодо осіб, які обираються до керівних органів Академії;
- висувати кандидатів в академіки та члени-кореспонденти;
- публікувати власні праці у виданнях Академії;
- вносити пропозиції з питань діяльності Академії до керівних органів управління та отримувати інформацію щодо прийнятих рішень за результатами їх розгляду;
- обирати і бути обраними до керівних органів Академії;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться під егідою Академії;
- отримувати інформацію стосовно діяльності Академії за умови захисту конфіденційності отриманої інформації та персональних даних;
- реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством

України.

3.8. Члени Академії зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Академії;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Академії;
- сплачувати разово вступний та щорічно членські внески;
- надавати персональні щорічні звіти про виконану наукову і освітню роботу;
- брати участь у роботі Загальних зборів (конференції) Академії;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується діяльності Академії;
- повідомляти Академію про зміну місця свого проживання, електронної адреси (за згодою);
- виконувати інші обов'язки, не заборонені чинним законодавством України.

3.9. Дійсні академіки та члени-кореспонденти за невиконання своїх статутних обов'язків можуть бути виключені зі складу Академії. Членство в Академії також припиняється у разі:

- добровільного виходу зі складу Академії (на підставі письмової заяви члена Академії про вихід з Академії). Членство в Академії припиняється з дня подання такої заяви та не потребує рішення Загальних зборів (конференції);
- порушення членом Академії морально-етичних норм поведінки (зокрема, випадки плагіату, шахрайства, пропонування чи отримання неправомірної винагороди (вигоди) тощо);
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою діяльності Академії чи таких, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Академії;
- неучасті в діяльності Академії впродовж 12 попередніх місяців;
- виключення члена за рішенням Загальних зборів Академії (конференції) у випадку систематичного (більше 2-х разів на рік) чи одноразового грубого порушення членом Академії своїх обов'язків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;
- визнання члена Академії в установленому законодавством порядку недієздатним, безвісти відсутнім або померлим;
- у разі припинення діяльності Академії.

3.10. У разі добровільного виходу з Академії за такою особою залишається право повторного вступу до неї на загальних підставах.

3.11. У разі припинення членства в Академії вносяться зміни до Реєстру

членів Академії.

3.12. Рішення про виключення з Академії приймається Загальними зборами (конференцією) простою більшістю голосів присутніх, є остаточним та не підлягає оскарженню в інших керівних органах Академії.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ АКАДЕМІЇ

4.1. Управління Академією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із урахуванням регламентуючих документів Академії.

4.2. Керівними органами Академії є: Загальні збори (конференція) Академії, Президія Академії на чолі з Президентом Академії, Президент Академії, Контрольно-ревізійна комісія, Мандатна комісія.

Засідання керівних органів Академії (Загальних зборів (конференції), Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Академії та повідомляє про прийняте рішення членів Академії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів (конференції), Президії).

4.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.4. Керівними органами Академії є:

Загальні збори (конференція) Академії – вищий орган управління. Загальні звітні збори (конференція) проводяться щорічно або не рідше одного разу на 2 (два) роки. Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів (делегатів) Академії.

Президія Академії на чолі з Президентом Академії – колегіальний постійно діючий керівний орган:

4.4.1 очолює Академію – Президент;

4.4.2 Контрольно-ревізійна комісія – суб'єкт здійснення контрольно-ревізійних функцій за фінансово-господарською діяльністю Академії;

4.4.3 Мандатна комісія. Забезпечує перевірку повноважень учасників Загальних зборів (конференції).

4.5. Загальні звітно-виборчі збори (конференція) проводяться за участю дійсних академіків і членів-кореспондентів не рідше одного разу на 7 (сім) років згідно з рішенням Президії ГО «НАН ВО України».

4.6. Рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) ухвалює Президія Академії, яка повідомляє членів Академії про час і місце Загальних зборів (конференції) не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення одним із наступних способів: шляхом направлення телефонограм, факсограм, кур'єрським, поштовим або електронним зв'язком.

4.7. Президія Академії своїм рішенням визначає форму скликання вищого органу – Загальні збори чи конференція; у разі проведення конференції Президія Академії своїм рішенням визначає вимоги до представництва делегатів (квоти) від відокремлених підрозділів.

4.8. Делегати Загальних зборів (конференції) Академії обираються на зборах членів відокремлених підрозділів відкритим голосуванням. Рішення про обрання делегатів приймається більшістю голосів, присутніх на зборах членів відокремленого підрозділу.

4.9. Позачергові Загальні збори (конференція) Академії скликаються за рішенням Президії Академії або у разі отримання письмової вимоги не менше 10% від загального складу дійсних академіків і членів-кореспондентів Академії. Президія повідомляє членів Академії про час і місце позачергових Загальних зборів (конференції) не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Академії, які висунули письмову вимогу про скликання позачергових Загальних зборів (конференції), у випадку невиконання Президією Академії відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Академії про час і місце позачергових Загальних зборів (конференції) відповідно до Статуту самостійно.

4.10. Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Академії (делегатів підрозділів Академії).

4.11. Робота Загальних зборів (конференції) Академії протоколюється.

4.12. Секретаріат забезпечує ведення протоколу. Рішення Загальних зборів (конференції) підписуються головою Загальних зборів (конференції) та секретарем.

Рішення Загальних зборів (конференції) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх її учасників (делегатів).

Рішення з питань прийняття та затвердження Статуту Академії, внесення змін і доповнень до Статуту Академії; щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії; про саморозпуск, реорганізацію або ліквідацію Академії, а також призначення ліквідаційної комісії Академії та її голови вважаються

прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників (делегатів) Загальних зборів (конференції).

4.13. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як 50% членів Академії. Учасник Загальних зборів (конференції) має один голос. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Академії, звільнення Президента, відчуження майна Академії на суму, що становить 50% і більше відсотків майна та внесення змін і доповнень до Статуту Академії приймаються більшістю, не меншою ніж $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх на Загальних зборах (конференції) членів Академії.

Головує на Загальних звітно-виборчих зборах (конференції) член Президії Академії, обраний простою більшістю голосів, присутніх на Загальних зборах (конференції). Хід Загальних зборів (конференції) протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів (конференції) ведуться секретарем Загальних зборів (конференції), який обирається Загальними зборами (конференцією), підписуються головою і секретарем Загальних зборів (конференції).

Проект порядку денного Загальних зборів (конференції) Академії розробляється Президією Академії. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами (конференцією) Академії на початку їх роботи з урахуванням пропозицій членів Академії, присутніх на Загальних зборах (конференції).

4.14. До виключної компетенції Загальних зборів (конференції) Академії належить:

- прийняття та затвердження Статуту Академії, внесення змін і доповнень до Статуту Академії;
- формування стратегії Академії та основних напрямків її діяльності;
- обрання окремо терміном на 7 (сім) років Президента Академії, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря Академії; членів Президії Академії; членів Контрольно-ревізійної комісії; членів Мандатної комісії;
- визначення кількісного складу Президії, Контрольно-ревізійної та Мандатної комісій;
- визначення основних завдань, планів і програм роботи Академії на період між Загальними зборами (конференцією);
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Академії;
- рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії;

- прийняття Рішення про саморозпуск, реорганізацію або ліквідацію Академії, а також призначення ліквідаційної комісії Академії та її голови;
- заслуховування звітів керівних органів Академії та прийняття відповідних рішень;
- вжиття заходів з відновлення порушених прав членів Академії з боку посадових осіб Академії;
- затвердження результатів виборів академіків та членів-кореспондентів Академії;
- ухвалення рішень щодо створення та закриття відокремлених підрозділів, призначення та відкликання їх керівників та участі Академії в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення комісій та інших робочих органів Академії, до роботи яких можуть бути залучені члени Академії, незалежні експерти та науковці;
- прийняття рішень щодо розпорядження майном Академії і делегування окремих повноважень іншим органам або особам, окрім тих, хто віднесені до повноважень вищого керівного органу Статутом або чинним законодавством України;
- розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Академії.

4.15. Члени Академії можуть брати участь у роботі Загальних зборів (конференції) як особисто, так із використанням технічних засобів зв'язку (телефон, Інтернет та ін.). Повноваження членів Академії та факт участі у Загальних зборах (конференції) членів Академії, які беруть участь із використанням технічних засобів зв'язку, підтверджується секретарем Загальних зборів (конференції) власним підписом у Реєстрі членів Академії, присутніх на Загальних зборах (конференції).

4.16. На період між Загальними зборами (конференцією) діяльністю Академії керує Президія – колегіальний, постійно діючий керівний орган. Президія на чолі з Президентом Академії є постійно діючим керівним органом.

4.16.1 До складу Президії Академії входять:

- Президент Академії;
- перші віцепрезиденти;
- віцепрезиденти Академії;
- головний учений секретар;
- члени Президії;
- члени Апарату;

4.16.2 Дорадчим органом при Президентові Академії є Бюро, до складу якого входять:

- перші віцепрезиденти;

- віцепрезиденти;
- головний учений секретар;
- радники Президента;
- Апарат Президії.

4.16.3 члени Президії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4.17. Президія Академії:

- затверджує структуру, кадровий склад Президії та Апарату Президії Академії, кошторис витрат, штатний розпис, інші питання;
- приймає рішення про проведення та скликання чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії;
- організовує виконання рішень Загальних зборів (конференції) Академії;
- вносить на розгляд Загальних зборів (конференції) Академії проект порядку денного Зборів (конференції) та основних напрямів діяльності Академії на поточний рік;
- координує роботу відокремлених підрозділів Академії, ухвалює рішення щодо створення або припинення їх діяльності в Академії, обирає та звільняє їх керівників;
- ухвалює рішення щодо створення (або припинення) в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб, діяльність яких відповідає меті й завданням Академії та сприяє її досягненню;
- затверджує квоти на вакантні посади академіків та членів-кореспондентів;
- ухвалює та затверджує протягом року кандидатури на вступ в Академію академіків, почесних докторів, почесних академіків, членів-кореспондентів з видачею дипломів та посвідчень;
- виключає зі складу Академії академіків і членів-кореспондентів, які добровільно подали заяви або порушили статутні вимоги;
- призначає редакторів друкованих органів Академії та визначає склад редакційних колегій;
- визначає розмір вступного та членських внесків;
- звітує перед членами Академії на Загальних зборах (конференції);
- заслуховує звіти Президента Академії, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря та керівників відокремлених підрозділів Академії;
- розглядає заяви і пропозиції членів Академії, що направлені на адресу Президії;
- приймає рішення про призначення тимчасово виконувача обов'язки

Президента, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря, у разі їх хвороби, чи з інших причин тривалої відсутності згідно з чинним законодавством України;

- висловлює недовіру Президенту, першим віцепрезидентам, віцепрезидентам, головному ученому секретарю, у випадку порушення ними статутних вимог, якщо це призводить до дестабілізації діяльності Академії і тягне за собою призначення виконуючого обов'язки Президента, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря на термін – до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції);

- призначає виконувача обов'язки Президента Академії, перших віцепрезидентів, віцепрезидентів, головного ученого секретаря на строк - до наступних чергових або позачергових Загальних зборів (конференції) Академії у випадку добровільного складання Президентом або першими віцепрезидентами, віце-президентами, головним ученим секретарем своїх повноважень;

- створює інститути, об'єднання, наукові та фахові відділення, комісії, секції, лабораторії, науково-технічні ради, інші робочі консультативні та дорадчі органи Президії Академії, до яких можуть бути залучені її члени, які не входять до складу Президії;

- затверджує ескізи відзнак за значні наукові та/або науково-педагогічні досягнення, замовляє їх у відповідних закладах та ухвалює рішення про відзначення ними відповідно до Положення про нагороди;

- затверджує зразки печатки, штампів та іншої атрибутики Академії.

4.17.1. Президія (Бюро) Академії скликається Президентом не рідше одного разу на 3 (три) місяці або у разі потреби.

4.17.2. Засідання Президії (Бюро) є правомочним, якщо в ньому бере участь проста більшість від загальної кількості членів Президії (Бюро).

4.17.3. Рішення Президії (Бюро) приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні шляхом відкритого голосування. Кожний член Президії (Бюро) Академії при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента є вирішальним.

4.17.4. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти або факсу рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більшість членів Президії Академії. Члени Президії (Бюро) Академії зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

4.17.5. Засідання керівних колегіальних органів Академії (Загальних зборів (конференції), Президії, Бюро Президії Академії) можуть проводитись

як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Академії та повідомляє членів Академії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення зборів (засідання) про обрану форму засідання одним із таких способів: шляхом направлення телефонограм, факсограм, кур'єрським, поштовим або електронним зв'язком.

4.18. Президію (Бюро) очолює Президент Академії.

4.18.1 Президентом Академії може бути обраний дійсний член Академії (академік), який безперервно перебуває в ній не менше 10 років.

Одна й та сама особа не може виконувати обов'язки Президента більше 3-х термінів підряд.

4.18.2 Президент Академії:

- здійснює оперативне управління Академією та загальну координацію її діяльності;

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

- формує і очолює Президію та Бюро Президії Академії;

- без доручення представляє Академію у зовнішніх відносинах, а також у відносинах із органами державної влади, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами; робить заяви від імені Академії, що не суперечать її Статуту, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;

- реалізує від імені Академії майнові та немайнові права і зобов'язання, розпоряджається її коштами та майном у відповідності до чинного законодавства України;

- у межах своїх повноважень укладає угоди, відкриває рахунки в банках, видає накази, розпорядження, доручення, підписує звіти, зокрема фінансові та інші документи, видає довіреності відповідно до чинного законодавства та Статуту Академії;

- вирішує питання організації діяльності Академії, а також вчиняє дії як керівник юридичної особи, що не віднесені законом та цим Статутом до повноважень Загальних зборів (конференції);

- здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту;

- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;

- затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки і описи бланків, штампів та печаток;

- контролює виконання поточних та перспективних планів діяльності

Академії;

- головує на звітних Загальних зборах (конференції), Президії (Бюро) й організовує виконання їх рішень;

- на Загальних зборах (конференції) Академії, разом із першими віцепрезидентами, віцепрезидентами, головним ученим секретарем, академіками-секретарями звітує про роботу Академії;

- оголошує конкурс на заміщення вакантних посад академіків та членів-кореспондентів;

- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Апарату Президії, затверджує штатний розпис Академії;

- організовує роботу Апарату Президії з усіх питань поточної діяльності Академії;

- веде Реєстр членів Академії, видає дипломи і посвідчення членам Академії;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього Статутом Академії та чинним законодавством України.

4.19. Президент Академії має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Президії або Загальних зборах (конференції) Академії. Президія або Загальні збори (конференція) Академії приймають його відставку шляхом відкритого або таємного голосування. Добровільна відставка Президента Академії не має наслідком припинення його членства в Академії, якщо ним не порушені Статутні вимоги.

4.20. Першим віцепрезидентом, віцепрезидентом, головним ученим секретарем Академії може бути обраний дійсний член Академії (академік), який має стаж перебування в Академії не менше 10 (десяти) років.

4.21. Перші віцепрезиденти, віцепрезиденти, головний учений секретар обираються на посаду за рішенням Загальних зборів (конференції) строком на 7 (сім) років та здійснюють свої повноваження на підставі Статуту Академії. Розподіл обов'язків між Президентом, першими віцепрезидентами, віцепрезидентами, головним ученим секретарем, академіками-секретарями наукових фахових відділень та іншими членами Президії здійснюється Президією.

4.22. Роботу Президії організовують Президент, перші віцепрезиденти, віцепрезиденти та головний учений секретар.

4.22.1 Перші віцепрезиденти:

- за дорученням Президента чи Президії представляють Академію у вищих органах державної влади України, установах та організаціях всіх форм власності;

- заступають на час відсутності Президента (відрядження, відпустка, лікарняний тощо) (за згодою);
- пропагують мету діяльності і завдання Академії;
- визначають пріоритетні напрями фундаментальних та прикладних досліджень, що здійснюються за участю Академії;
- розглядають і підписують розпорядження та накази, що відносяться до кола їх компетенцій;
- приймають рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;
- здійснюють керівництво та контроль за роботою віцепрезидентів, академіків-секретарів наукових фахових відділень;
- надають пропозиції Президенту Академії щодо порядку денного Загальних звітних зборів (конференції), Президії та Бюро Президії.

4.22.2 Віцепрезиденти:

- за дорученням Президента чи Президії представляють Академію у вищих органах державної влади України, установах та організаціях всіх форм власності;
- заступають на час відсутності Президента (відрядження, відпустка, лікарняний тощо) (за згодою);
- координують наукові дослідження, що здійснюються в галузі природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук;
- приймають рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;
- забезпечують розвиток наукових зв'язків з галузевими академіями наук та іншими науковими державними й неурядовими установами, заклади вищої освіти тощо;
- беруть участь в організації та проведенні наукових і освітніх заходів під егідою Академії;
- готують звіти щодо діяльності керованих ними наукових фахових відділень;
- ініціюють вирішення питань євроатлантичної інтеграції вітчизняної науки у світовий науковий простір;
- пропагують наукові досягнення членів Академії;
- координують винахідницьку і патентно-ліценційну діяльність в Академії та захист прав інтелектуальної власності;
- організовують науково-видавничу та науково-інформаційну діяльність Академії;
- контролюють роботу вебсайту Академії;
- є головами комісій (конкурсної комісії на краще видання року, комісії з

питань нагородження, морально-етичної комісії тощо);

4.22.3 Головний учений секретар:

- розробляє перспективні плани розвитку Академії у відповідній сфері;
- складає календарний план науково-освітньої та організаційно-методичної діяльності Академії на поточний рік;
- ініціює удосконалення нормативної і правової бази діяльності Академії;
- надає пропозиції Президенту Академії щодо порядку денного Загальних звітних зборів (конференції), Президії та Бюро Президії;
- приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів за повідомленням про наявність такого;
- вживає заходи щодо організації та проведення наукових і освітніх заходів під егідою Академії;
- організовує, проводить та бере участь у конкурсах (проєктах, заявках), що проводяться під егідою Академії і за його результатами забезпечує відповідне їх виконання;
- вносить подання на заохочення (нагородження) як членів Академії, так і визначних осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток вітчизняної освіти і науки.

4.23. Структурною ланкою Академії є наукове фахове відділення, яке очолюється академіком-секретарем, що обирається Загальними зборами відділення терміном на 7 (сім) років.

4.23.1 Наукове фахове відділення об'єднує членів Академії у відповідності до сфери їх наукових інтересів, перелік яких визначається Президією Академії;

Наукове фахове відділення не має статусу юридичної особи.

4.23.2 Академік-секретар наукового фахового відділення:

- організовує і координує роботу відділення;
- представляє відділення при розгляді питань діяльності Академії;
- головує на засіданнях Загальних зборів і Бюро та у своїх діях підзвітний Президії, Загальним зборам (конференції) Академії;
- готує інформацію про роботу відділення для розміщення на вебсайті Академії;
- складає перспективний та календарний план діяльності відділення і звітує про його виконання;
- здійснює відбір кандидатів у академіки і члени-кореспонденти Академії;
- відповідає за збір вступного та членських внесків членами відділення;
- несе відповідальність за діяльність відділення перед Загальними

зборами відділення, Президією та Загальними зборами (конференцією) Академії.

4.24. Мандатна комісія створюється для перевірки повноважень учасників Загальних зборів (конференції). Персональний склад Мандатної комісії визначається Загальними зборами (конференцією) Академії на 7 (сім років) у кількості, визначеній не менше 3 (трьох) осіб. Пропозиції про кількісний та персональний склад Мандатної комісії можуть вносити на голосування Загальним зборам (конференції). Членами Мандатної комісії не можуть бути: Президент Академії, перші віцепрезиденти, віцепрезиденти, головний учений секретар, особи, які претендують на посади, що обираються.

4.24.1 на засіданні Мандатної комісії за наявності кворуму обирається голова, заступники голови та секретар.

4.24.2 Мандатна комісія в межах своїх повноважень:

- на підставі документів виборних органів перевіряє дотримання статутних положень при обранні делегатів Загальних зборів (конференції), членів Президії, Контрольно-ревізійної комісії, дійсних академіків та членів-кореспондентів Академії;
- веде облік дійсних академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори Академії (конференцію);
- перевіряє повноваження учасників Загальних зборів (конференції) Академії;
- визначає та оголошує кількість дійсних академіків та членів-кореспондентів, які прибули на Загальні збори (конференцію) Академії, наявність чи відсутність кворуму;
- визначає і оголошує кількість дійсних академіків та членів-кореспондентів, які отримали мандати, кількість виданих та повернутих бюлетенів для голосування;
- розглядає заяви дійсних членів Академії за наявності таких з питань дотримання регламенту та легітимності прийнятих Загальними зборами (конференцією) рішень;
- контролює питання, пов'язані з можливими змінами у персональному складі Академії у зв'язку з відкликанням членів відділень та Контрольно-ревізійної комісії з поважних причин, а також тих, які не виправдали довіри своїх відділень;
- робить висновки щодо дотримання передбаченого Статутом Академії порядку проведення Загальних зборів (конференції), які розглядають питання про припинення членства в Академії;
- вирішує питання, що стосуються невиконання вимог Статуту Академії,
- розглядає факти порушення регламенту щодо проведення Загальних зборів

(конференцій), засідань Президії, морально-етичних норм поведінки членів Академії, Контрольно-ревізійної комісії, висновки вносить до Президії.

- вивчає та приймає рішення щодо спірних питань, які виникли між відділеннями або окремими дійсними членами Академії. Рішення Комісії є обов'язковими для виконання сторонами;

- у разі незгоди сторін рішення може бути оскаржене на засіданні Президії чи Загальних зборів (конференції);

- на прохання наукового фахового відділення чи Президії розглядає суперечні питання, листи, скарги, заяви, що стосуються делегатів Загальних зборів (конференції) чи членів Президії.

4.25. Роботу Мандатної комісії організовує її голова, який скликає засідання комісії, вносить пропозиції щодо проекту порядку денного та головує на засіданні. Періодичність засідань визначається Комісією. Матеріально-технічне забезпечення, надання консультативної допомоги в роботі Комісії здійснюється Апаратом Президії Академії. Засідання Мандатної комісії протоколюються. Рішення Мандатної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більша половина її членів. У разі незгоди члена Мандатної комісії з прийнятим рішенням він висловлює окрему думку, яка заноситься до протоколу. Голова, заступник голови Мандатної комісії, члени комісії можуть брати участь у засіданні Президії з правом дорадчого голосу.

4.26. Контрольно-ревізійна комісія – орган, який здійснює поточний контроль за використанням бюджету та фінансово-господарською діяльністю Академії.

Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними зборами (конференцією) у складі не менше 3-х членів терміном на 7 (сім) років, які обирають голову, заступника голови і секретаря. Члени Президії, інших керівних органів і працівники Апарату не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

4.27. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам (конференції) Академії, керується у своїй діяльності цим Статутом.

4.27.1 Контрольно-ревізійну комісію скликає її Голова не рідше одного разу на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Президії Академії;

4.27.2 рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів;

4.27.3 Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Академії;

- складати висновки про фінансову діяльність і використання активів

Академії до затвердження Загальними зборами (конференцією) річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Академії;

- проводити періодичні і спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Академії, а також при необхідності залучати незалежних експертів;

- здійснювати контроль за раціональним використанням коштів Академії.

4.28. З метою відзначення багаторічної плідної педагогічної, наукової, громадської діяльності та підняття престижу Академії особі, яка перебувала на посаді Президента може бути присвоєно звання «Почесний Президент Академії»:

4.28.1 Почесним Президентом Академії може бути особа, яка тривалий час очолювала Академію, зробила значний внесок в її розвиток, має науковий ступінь та вчене звання, науково-педагогічний стаж не менше 20 років;

4.28.2 повноваження Почесного Президента здійснюються відповідно до Положення «Про присвоєння почесного звання «Почесний Президент Академії», яке затверджується Рішенням Президії Академії.

4.29. Дійсні академіки, члени-кореспонденти Академії, інші вчені та науковці України або інших держав за значні особисті досягнення в галузі національної освіти і науки та особистий внесок у підготовку педагогічних і наукових кадрів можуть бути відзначені академічними нагородами. Види нагород, порядок нагородження регламентовані відповідним Положенням про нагороди Академії.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Президія Академії, її Президент зобов'язані періодично звітувати перед членами Академії на Загальних зборах (конференції) з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та вирішення її статутних завдань.

Звітування здійснюється на чергових (позачергових) Загальних зборах (конференціях). Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Академії.

5.2. Усі керівні органи Академії мають у 30-денний строк надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Академії щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Академії мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого її члена, Президента Академії, Президії Академії та Загальних зборів (конференції) Академії:

6.1.1 на дії, бездіяльність або рішення члена Академії – первинна скарга подається до Президента Академії, який витребує письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, і протягом 30 (тридцяти) робочих днів розглядає скаргу із письмовими поясненнями та повідомляє про результати її розгляду заявника. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Академії, яка розглядає скаргу на найближчому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Академії, бездіяльність або рішення якого оскаржують (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президією Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають цю скаргу, із викликом члена Академії який скаржиться, а також члена Академії дії, бездіяльність або рішення якого піддають оскарженню (присутність яких не є обов'язковою);

6.1.2 на дії, бездіяльність або рішення Президента Академії – первинна скарга подається до Президії Академії, яка розглядає скаргу на найближчому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також Президента Академії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президією Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також Президента Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою);

6.1.3 на дії, бездіяльність або рішення члена Президії Академії – первинна скарга подається до Президента Академії, який розглядає скаргу протягом 30 (тридцяти) робочих днів, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Президії Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою). У разі відхилення скарги Президентом Академії – повторна скарга подається до Загальних зборів (конференції) Академії, які розглядають цю скаргу, із викликом члена Академії, який скаржиться, а також члена Президії Академії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується (присутність яких не є обов'язковою).

6.1.4 на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів (конференції) Академії – до суду відповідно до чинного законодавства України.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АКАДЕМІЇ

7.1. Для здійснення статутної діяльності Академія набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте як вступні, членські та інші внески, добровільні пожертвування фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, територіальних громад та інших суб'єктів, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством, а також придбане за рахунок власних коштів.

7.2. У власності Академії може бути рухоме і нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, нематеріальні активи (зокрема, об'єкти інтелектуальної власності), а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення статутної діяльності, зокрема, користуватися таким майном на відповідних правових підставах.

7.3. Академія має право здійснювати щодо свого майна та коштів будь-які угоди, що не суперечать статутним завданням та чинному законодавству України.

7.4. Джерелом формування майна та коштів Академії не можуть бути кредити.

7.5. Кошти та інше майно Академії використовуються відповідно до чинного законодавства на втілення у життя її мети, статутних положень і завдань діяльності Академії, на організаційно-господарські витрати та на утримання найманих працівників. Майно Академії не може бути предметом застави.

7.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Академії або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) та майно Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Академія відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути накладено стягнення.

7.8. Академія не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і

організацій, так само як і держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії.

7.9. Фінансова діяльність Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України, вона спрямована на досягнення статутної мети діяльності і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.9.1. Джерелами формування фінансових надходжень Академії можуть бути:

- вступні та членські внески академіків і членів-кореспондентів Академії;

- організаційні внески, спрямовані на проведення наукових та освітніх заходів Академії;

- фінансова допомога та безоплатно надане обладнання, інвентар, оргтехніка та інше, зокрема, благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб, міжнародних організацій, органів державної влади і органів місцевого самоврядування;

- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога, надана органами держави, недержавними організаціями та спонсорами;

- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;

- дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів рухомого і нерухомого майна, іншого майна;

- фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Академії;

- майно, передане органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями та фізичними особами України та інших країн для забезпечення діяльності Академії, зокрема службових приміщень, необхідного інвентарю, транспорту і засобів зв'язку;

- коштів, отриманих по грантових програмах;

- надання платних освітніх та консультаційних послуг тощо (проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, у тому числі міжнародних, курсів, семінарів, круглих столів, майстер-класів, вебінарів, тренінгів тощо).

7.10. Загальні збори (конференція) приймають відповідні програми реалізації статутних завдань, які є комплексом заходів, спрямованих на їх вирішення, що відповідають статутним цілям Академії. На фінансування програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік і перебуває у власності Академії за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Академії. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється

відповідно до термінів, визначених цими програмами.

7.11. Майно та кошти Академії спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також утримання Академії, зокрема:

7.11.1 на оплату праці найманих працівників Академії, а також осіб, яких залучають до роботи за трудовими угодами чи договорами або цивільно-правовими договорами тощо;

7.11.2 витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, комунальні послуги тощо;

7.11.3 витрати на видання інформаційно-рекламної та іншої поліграфічної продукції;

7.11.4 витрати у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають меті й завданням Академії;

7.11.5 цільове фінансування окремих програм та заходів, з'їздів, конгресів, симпозіумів, форумів, курсів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, вебінарів, семінарів, науково-практичних конференцій тощо;

7.11.6 витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні послуги;

7.11.7 витрати, пов'язані з реалізацією мети та завдань Академії;

Витрати, спрямовані на забезпечення господарської діяльності Академії, не повинні перевищувати 30 (тридцять) відсотків від фінансових надходжень Академії за календарний рік (крім виплат, спрямованих на оплату заробітної плати найманих працівників, премій та виплат на оренду приміщення).

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АКАДЕМІЇ

8.1. Академія може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Президії Академії та діють у відповідності до Статуту Академії.

8.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

8.3. Відокремлений підрозділ має найвищий керівний орган – збори членів та керівника. Керівника відокремленого підрозділу обирає та звільняє Президія Академії. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Академії.

8.4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Академії у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Президії;

- проводять роботу з залучення нових членів не забороненими чинним законодавством України засобами;

- представляють Академію на території певної адміністративно-

територіальної одиниці.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Академії для реалізації завдань Академії;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Академії від керівних органів та посадових осіб Академії;
- бути присутнім на Загальних зборах (конференції) Академії, засіданні Президії;
- звертатись із клопотаннями до керівних органів Академії;
- захищати свої права та законні інтереси;
- на всебічне сприяння керівних органів Академії.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Академії;
- активно втілювати рішення керівних органів Академії, прийнятих у межах чинного законодавства та Статуту Академії;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Академії.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) за рішенням Президії Академії або Загальних зборів (конференції) Академії, а також у судовому порядку.

8.8. Кошти та майно, що було закріплене за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Президії Академії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами (конференцією) Академії.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Академія може здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими та міжнародними урядовими організаціями, укладати відповідні угоди, а також брати участь у проведенні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним договорам, ратифікованими Верховною Радою України.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЇ, А ТАКОЖ ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

10.1. Припинення діяльності Академії здійснюється за рішенням

Академії, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Академія має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Академії приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президенту Академії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії/ліквідатора для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Академії після його припинення відповідно до Статуту Академії.

10.5. Реорганізація Академії здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Академії шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Академії визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Академії у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

10.8. Академія припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

11.1. Зміни до Статуту Академії приймаються Загальними зборами (конференцією) Академії. Відповідне рішення приймається за наявності не менше 3/4 голосів членів (делегатів) Академії присутніх на Загальних зборах (конференції) Академії.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту на розгляд Загальних

зборів (конференції) Академії може вносити кожен член Академії у письмовій формі.

11.3. Рішення про внесення змін до Статуту Академії оформляється протоколом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.4. При внесенні змін до Статуту Академія повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації впродовж 60 днів з дня прийняття відповідного рішення Загальними зборами (конференцією).

ПІДПИСИ

**Голова Позачергових
Загальних зборів**

акад. Станіслав ТАБАЧНИКОВ

**Секретар Позачергових
Загальних зборів**

Тетяна ТОВАЛОВИЧ