**ПРОЄКТ**

 **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Президент ГО «НАН ВО України»**

 **\_\_\_\_\_\_\_акад. Станіслав ТАБАЧНІКОВ**

 **від \_\_\_\_ 2022 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Інститут освіти дорослих**

**м. Київ-2022**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту ГО «Національна академія наук вищої освіти України» (далі - Академія) і є документом, який регламентує діяльність *Інституту освіти дорослих* (далі – Інститут).

1.2. Повне офіційне найменування Інституту:

1.2.1 українською мовою – Інститут освіти дорослих;

1.2.2 англійською мовою – Institute of Adult Education;

1.3. Скорочене найменування українською мовою – ІОД.

 Скорочене найменування англійською мовою – ІAE. Скорочене найменування Інституту може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Академії.

1.4. Інститут створюється наказом Президента на підставі рішення Президії Академії.

1.5. Місія Інституту – сприяти професійному розвитку, лідерському і управлінському становленню особи, забезпечуючи її право на здобуття формальної, неформальної та інформальної безперервної освіти впродовж життя шляхом набуття нових і вдосконалення раніше набутих компетентностей.

1.6. Інститут є навчально-науковим і науково-методичним структурним підрозділом Академії.

1.7. Інститут має свій бланк, кутові штампи, логотип, інші символи, а також вкладку на вебсайті Академії.

1.8. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», іншими законодавчими актами з питань освіти, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом ГО «Національна академія наук вищої освіти України», рішеннями її Президії та Загальних зборів ( конференцій).

1. **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

**Метою   діяльності    Інституту**  є науково-методичне і організаційне забезпечення функціонування системи освіти дорослих; створення можливостей для постійного удосконалення особистості, її адаптації до соціально-економічних змін як у країні, так і світі; сприяння кожному громадянинові незалежно від вікової, статевої приналежності, освіти, набутої попередньо, та соціального досвіду відчувати себе активною рушійною силою суспільного прогресу.

**2.1. Основними завданнями Інституту є:**

2.1.1 вивчення та аналіз вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань організації і функціонування неперервної освіти, освіти дорослих, післядипломної освіти. Визначення, розробка та рекомендації щодо перспективних напрямів модернізації, змісту, технологій і моделей освіти впродовж життя;

2.1.2 моніторинг, аналіз, узагальнення та поширення інноваційного педагогічного досвіду і управлінських інновацій в системі післядипломної освіти;

2.1.3 забезпечення безперервного професійного розвитку фахівців різних галузей економіки, викладачів закладів вищої освіти. Організація курсів підвищення кваліфікації, курсової підготовки для набуття ними нових умінь, навичок, компетентностей у межах професійної діяльності, розширення особистих комунікацій, задоволення пізнавальних запитів та духовних потреб;

2.1.4 розробка сучасних сертифікованих програм розвитку управлінських навичок та впровадження інноваційних моделей підвищення кваліфікації фахівців з урахуванням їх індивідуальних професійних запитів і потреб;

2.1.5 науково-методичний та організаційний супровід експериментальних досліджень з питань модернізації освіти дорослих, післядипломної освіти в Україні, впровадження інноваційних педагогічних технологій в практику роботи закладів вищої освіти;

2.1.6 організація та проведення конференцій, конгресів, семінарів та інших заходів з питань неперервної освіти, освіти дорослих, післядипломної освіти;

2.1.7 партнерська взаємодія із професійними асоціаціями, громадськими організаціями тощо.

**2.2. Інститут має право:**

2.2.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та професійних запитів і потреб фахівців;

2.2.2 впроваджувати види і форми навчальної діяльності відповідно до чинного законодавства та запитів і потреб слухачів;

2.2.3 застосовувати сучасні інноваційні технології для реалізації змісту навчання на засадах його диференціації та індивідуалізації;

2.2.4 розробляти і запроваджувати власні програми діяльності, проводити наукову роботу щодо удосконалення освітнього процесу;

2.2.5 отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;

2.2.6 брати участь у реалізації спільних проєктів із підприємствами, установами і організаціями;

2.2.7 здійснювати міжнародне співробітництво;

2.2.8 надавати фізичним і юридичним особам платні освітні, інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Академії.

 **2.3. Інститут зобов’язаний:**

 2.3.1 здійснювати свою діяльність відповідно до норм чинного законодавства України та на підставі цього Положення;

2.3.2 працювати у взаємодії з науковими фаховими відділеннями і Президією Академії;

2.3.3 вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності усіх учасників освітнього процесу;

2.3.4 забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;

2.3.5 створювати належні й безпечні умови освітньої, інших видів діяльності; дотримуватися санітарних і екологічних норм;

2.3.6 створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

**3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

3.1. Інститут об’єднує в структурі науково-методичну раду, центр професійного розвитку фахівців, науково-методичний центр, науково-дослідну лабораторію. Вони несуть повну відповідальність за проведення навчальної і науково-методичної роботи; здійснюють наукову, науково-дослідну діяльність за напрямами роботи Інституту.

 3.2. Науково-методична рада Інституту – постійний консультативно-дорадчий орган, до складу якого можуть входити представники усіх наукових фахових відділень Академії, роботодавців, закладів вищої освіти усіх форм власності, наукових установ, професійних асоціацій, міжнародних експертів. Науково-методична рада створюється строком на три роки.

 3.3. У складі Інституту можуть утворюватися також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Академії.

 3.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Президією Академії та вводяться в дію наказом Президента.

3.5. Інститут очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Президент за рішенням Президії Академії відповідно до чинного законодавства України та Статуту Академії.

 3.6. Директор Інституту:

 3.6.1 координує освітній процес в Інституті;

 3.6.2 здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою, організовує перспективну та поточну роботу, розподіляє обов'язки між його працівниками;

 3.6.3 забезпечує організацію роботи з розробки програм підвищення кваліфікації та курсової підготовки, а також здійснює контроль за їх виконанням;

 3.6.4 контролює якість роботи науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;

 3.6.5 забезпечує організацію науково-дослідної роботи в Інституті та обговорення результатів наукових досліджень його співробітників;

3.6.6 організовує міжнародне співробітництво;

3.6.7 за дорученням Президента Академії здійснює зв'язки з керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування, навчальних закладів щодо питань освіти дорослих;

3.6.8 підписує та візує документи в межах своїх повноважень

3.6.9 видає доручення організаційно-розпорядчого характеру з оперативних питань діяльності Інституту;

3.6.10 проводить наради з керівниками структурних підрозділів і працівниками Інституту;

3.6.11 забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Інституту;

3.6.12 від імені Інституту здійснює інші функції та повноваження, передбачені законодавством;

3.6.13 директор Інституту несе персональну відповідальність перед Президентом й Президією Академії за виконання своїх функціональних обов'язків та завдань, покладених на Інститут.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

 4.1. Контроль за організацією навчальної, наукової та науково-методичної діяльності в Інституті, виконання планів, програм, термінів здійснює директорат Інституту.

4.2. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється із використанням науково-методичних розробок наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, академіків наукових фахових відділень ГО «НАН ВО України», науковців і співробітників наукових установ й закладів вищої освіти;

4.3. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

4.3.1 слухачі програм підвищення кваліфікації та курсової підготовки;

 4.3.2 працівники Центру професійного розвитку фахівців, науково-методичного центру, науково-дослідної лабораторії;

4.3.3 педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів вищої освіти і науки.

 4.4. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

 4.4.1 обирати програму, час, види, форми та зміст навчання відповідно до освітньої пропозиції Інституту та індивідуальних професійних запитів і потреб;

 4.4.2 формувати індивідуальну освітньо-професійну траєкторію навчання;

 4.4.3 брати участь у науковій, науково-методичній та навчальній діяльності Інституту;

 4.4.4 брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

 4.4.5 отримувати інформацію про навчальну, науково-методичну діяльність Інституту;

 4.4.6 користуватися в структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань освітньої діяльності та професійної підготовки;

 4.4.7 брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, обмінюватися досвідом роботи за фахом.

 4.5. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

− очна (денна), вечірня;

− заочна;

− дистанційна;

− мережева;

− на робочому місці тощо.

Форми навчання можуть бути поєднані.

4.6. Основними видами навчання в Інституті є:

− лекції

− семінари;

− практикуми;

− тренінги;

− майстер – класи;

− вебінари;

− консультації;

− самостійна робота/практична діяльність тощо.

Інститут може пропонувати інші види навчання.

4.7. При невиконанні навчальної програми, а також у разі грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухачі відраховуються наказом директора Інституту.

4.8. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними програмами слухачі програм підвищення кваліфікації, курсової підготовки отримують документ (свідоцтво, сертифікат та відповідні кредити і бали) про підвищення кваліфікації чи курсову підготовку встановленого зразка.

**5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ**

5.1. Фінансування Інституту здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку за рахунок:

а) благодійних внесків;

б) коштів юридичних і фізичних осіб;

в) добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

г) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних Інститутом на замовлення.

5.2. За Інститутом для забезпечення діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

**6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ СПІВРОБІТНИКІВ ІНСТИТУТУ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО ПРОВЕДЕННЯ КУРСІВ**

6.1. Оплата праці співробітників Інституту, залучених до проведення курсів, відбувається згідно із структурою ціни по проведенню навчання на даних курсах і кошторисом, затвердженими на поточний рік.

6.2. Після закінчення курсів, при надходженні на розрахунковий рахунок Академії коштів в обсязі, достатньому для оплати праці, на підставі доповідної записки директора Інституту здійснюється виплата співробітникам, залученим до проведення курсів, коштів зазначених у доповідній записці.

 **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

7.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту ухвалюється Президією Академії та вводиться в дію наказом Президента.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

8.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюється Президією Академії та вводиться в дію наказом Президента.