

ГО «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»

Вул. О. Кониського, 11, офіс 1.1
м. Київ, Україна, 01054
тел-факс +38 (044) 486-89-16
e-mail: nanvuz@ukr.net



NATIONAL ACADEMY OF SCIENCES
OF HIGHER EDUCATION OF UKRAINE

O. Konyskogo street, 11, office 1.1
Kyiv, Ukraine, 01054
tel-fax +38 (044) 486-89-16
e-mail nanvuz@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Президії

**ГО «Національна академія наук
вищої освіти України»**

від 29.06.2023 р., протокол № 6

Президент,

д-р мед.н., професор,

заслужений лікар України,

відмінник освіти України

д-р істор.наук, доцент, академ. Станіслав ТАБАЧНИКОВ



Уведено в дію наказом Президента

ГО «НАН ВО України»

від 29.06.2023 р., № 10

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення
залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб
для реклами лікарських засобів, медичних виробів або
медичних послуг у громадській організації
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»**

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Національна академія наук вищої освіти України» (далі – ГО «НАН ВО України» або Академія) як провайдер освітніх заходів безперервного професійного розвитку (надалі – БПР) медичних і фармацевтичних працівників під час їх організації та проведення керується цим Положенням «Про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг» (далі – Положення), яке розроблено на основі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», інших спеціальних законів України, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133), постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18.08.2021 року № 1753 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 р. № 446» «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 р. № 839, Статуту Академії (нова редакція від 21.06.2022 р.), Антикорупційної програми громадської організації ГО «НАН ВО України» для використання в роботі керівництвом Академії, її локальних нормативних документів.

1.2. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітніх заходів БПР, а саме: працівників ГО «НАН ВО України», відповідальних за організацію та проведення заходів безперервного професійного розвитку; викладачів, лекторів, модераторів, тренерів та інших осіб, які безпосередньо здійснюють освітній процес у рамках заходів БПР.

1.3. Метою цього Положення є запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

2. ЗАПОБІГАННЯ ВПЛИВУ ПРИВАТНИХ ІНТЕРЕСІВ, ОСОБИСТОЇ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРУ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ (ЗАСНОВНИКІВ, УЧАСНИКІВ, ВЛАСНИКІВ, ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО ЗАХОДІВ БПР) НА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БПР, ЗОКРЕМА, ЩОДО НЕПРИПУСТИМОСТІ ПРОМОЦІЇ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів серед членів ГО «НАН ВО України» незалежно від рівня їх участі в її діяльності, інші особи, які співпрацюють з Академією повинні дотримуватися цього Положення та чинного законодавства України, а також зобов'язані:

2.1.1 вживати заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;

2.1.2 не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

2.2. Представникам ГО «НАН ВО України» під час організації та проведення заходів БПР категорично забороняється допускати будь-які прояви можливого впливу приватних інтересів чи будь-якої іншої особистої зацікавленості на проведення заходів БПР, а також щодо неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.3. Під час освітніх заходів БПР, організованих ГО «НАН ВО України», заборонені такі види реклами: внутрішня реклама, порівняльна реклама, прихована реклама, недобросовісна реклама, проводити будь-яку іншу рекламну діяльність.

2.4. За 10 днів до початку заходу БПР Організаційний комітет ГО «НАН ВО України» (надалі – Оргкомітет), затверджений рішенням Президії від 29.06.2023 року протокол № 6, перевіряє матеріали на наявність чи відсутність рекламного контенту. У випадку його виявлення, викладачу надається один день для усунення реклами із матеріалів заходу БПР. Якщо викладач відмовляється усунути порушення, він (вона) відсторонюється від заходів БПР і замінюється на іншого викладача.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Основним принципом управління конфліктом інтересів є контроль Президії ГО «НАН ВО України» щодо дотримання вимог законодавства України та Положення, шляхом інформування всіх учасників БПР про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

3.2. Відсутність конфлікту інтересів, що передбачає сукупність етичних принципів та визначених законом правил і вимог, якими мають керуватися працівники і представники провайдера БПР, а також усі інші учасники заходів БПР з метою забезпечення довіри до процесу та результатів заходів БПР, є одним із принципів безперервного професійного розвитку, організованих ГО «НАН ВО України».

3.3. Управління конфліктом інтересів ґрунтується на таких принципах: превентивність, відкритість, індивідуальність, своєчасність, всебічність, обов'язковість, захищеність і конфіденційність, обмеженість.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ЇХ ПРОВЕДЕННЯ

4.1. *Учасники заходів БПР, які проводяться ГО «НАН ВО України», зобов'язані:*

4.1.1 дотримуватися вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», Основ законодавства України про охорону здоров'я, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних і фармацевтичних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14 липня 2021 р. № 725, та інших актів законодавства;

4.1.2 запобігати конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;

4.1.3 повідомляти керівника чи відповідальних осіб провайдера БПР про виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів під час виконання ними обов'язків, пов'язаних із здійсненням БПР;

4.1.4 не допускати залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

4.1.5 не рекламувати під час освітніх заходів БПР лікарські засоби, медичні вироби або медичні послуги;

4.1.6 не допускати поширення інформації, що суперечить засадам доказової медицини і не відповідає вимогам стандартів медичної допомоги, клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення та лікарських формулярів.

4.2. *Працівникам та іншим особам, що діють від імені ГО «НАН ВО України» забороняється:*

4.2.1 використовувати свої службові повноваження або становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

4.2.2 використовувати будь-яке майно ГО «НАН ВО України» чи її кошти в приватних інтересах без згоди;

4.2.3 вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та ГО «НАН ВО України»;

4.2.4 організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

4.2.5 впливати прямо або опосередковано на рішення членів ГО «НАН ВО України» з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Академією;

4.2.6 вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших членів ГО «НАН ВО України» до порушення вимог законодавства України чи цього Положення.

4.3. Викладачі не можуть прямо чи опосередковано спонукати слухачів у будь-який спосіб до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИКАЮТЬ В ОСІБ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Пріоритетним завданням Оргкомітету ГО «НАН ВО України», відповідального за організацію заходів БПР, є здійснення моніторингу і контролю за виконанням законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час організації і проведення заходів БПР.

5.2. Оргкомітет отримує від викладачів та інших учасників заходу БПР письмові пояснення щодо обставин, які можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених законодавством, щодо достовірності наданих про себе відомостей.

5.3. Учасник заходу БПР має повідомити Оргкомітет про обставини, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів. Форма повідомлення наведена в додатку до цього Положення (додаток 1).

5.4. Урегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

5.4.1 письмового підтвердження учасника заходу БПР про наявність приватного інтересу;

5.4.2 застосування зовнішнього контролю під час заходу БПР;

5.4.3 самостійного усунення приватного інтересу та врегулювання конфлікту інтересів учасником заходу БПР;

5.4.4 перегляду обсягу службових повноважень особи;

5.4.5 переведення особи на іншу посаду;

5.4.6 звільнення особи.

6. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ І ПОРЯДКУ ДІЙ, ЗОКРЕМА, ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ІНШІ ДІЇ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВРЕГУЛЮВАННЯМ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

6.1. Учасники заходу БПР, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом

усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів працівникам ГО «НАН ВО України», відповідальним за організацію заходів безперервного професійного розвитку. Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

6.2. Викладач або інший учасник заходу БПР, щодо якого є непідтверджена підозра у наявності конфлікту інтересів, проводить навчання під зовнішнім контролем.

6.3. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

6.3.1 перевірка Оргкомітетом, або залученими іншими незалежними особами змісту лекційного чи іншого матеріалу заходу БПР;

6.3.2 проведення освітнього заходу БПР у присутності членів Оргкомітету.

6.4. Керівник ГО «НАН ВО України»:

6.4.1 приймає рішення щодо здійснення зовнішнього контролю;

6.4.2 визначає форму зовнішнього контролю;

6.4.3. визначає уповноважену особу за його проведення;

6.4.4 визначає обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.

6.5. У випадках виявлення порушення учасником заходу БПР вимог законодавства та цього Положення щодо етичної поведінки, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів ГО «НАН ВО України» припиняє їх участь у заході БПР або надання викладачем освітніх послуг.

6.6. Про факт наявності конфлікту інтересів готується відповідна довідка чи інший внутрішній акт встановленої форми діловодства провайдера БПР (додаток 1).

6.7. Припинення надання освітніх послуг викладачем в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника ГО «НАН ВО України».

6.8. Запобігання конфлікту інтересів та контроль за контентом лекцій чи інших освітніх форм заходу БПР щодо відповідності принципам доказової медицини і відсутності реклами – складові внутрішньої системи добору викладацького складу.

6.9. Викладачі зобов'язані надавати достовірну інформацію про:

6.9.1 методики і результати досліджень, джерела використаної інформації;

6.9.2 власну кваліфікацію та посаду, відносини з фізичними (юридичними) особами, що здійснюють виробництво чи розповсюдження лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

6.10. Відповідальні особи ГО «НАН ВО України» за дорученням керівництва проводять внутрішнє розслідування випадків поширення інформації, що засвідчує про конфлікт інтересів та спрямована на рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, з метою не допустити її надалі.

6.11. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

6.12. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

6.13. У випадку повідомлення відповідальної особи ГО «НАН ВО України» про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів, остання обов'язково повідомляє про це президента Академії.

7. ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ ЗА КОНТРОЛЬ ЗА МОЖЛИВИМ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ, ПРИЙОМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО НАЯВНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ АБО ТАКИЙ, ЯКИЙ МОЖЕ ВИНИКНУТИ, РОЗГЛЯД ЦИХ ВІДОМОСТЕЙ

7.1. Відповідальною особою за контроль щодо можливих конфліктів інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та їх розгляд, якщо інше не визначено рішенням керівника ГО «НАН ВО України», є віцепрезидент з питань запобігання та протидії корупції Академії, на якого покладаються такі обов'язки:

7.1.1 отримувати інформацію у викладачів про кошти та інше майно, одержані від фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

7.1.2 приймати повідомлення про потенційний чи реальний конфлікт інтересів від учасників БПР чи працівників провайдера БПР та їх розглядати;

7.1.3 здійснювати зовнішній контроль за врегулюванням конфлікту інтересів;

7.1.4 готувати довідки з питань конфлікту інтересів та їх врегулювання, забезпечити ведення належного діловодства з питань конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;

7.1.5 уживати заходів щодо недопущення виникнення реального потенційного конфлікту інтересів;

7.1.6 повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність в учасників заходу БПР реального чи потенційного конфлікту інтересів, керівника ГО «НАН ВО України» або особу, відповідальну за проведення конкретного заходу БПР;

7.1.7 не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до узгодження з керівником провайдера БПР чи відповідальною особою за проведення даного заходу БПР;

7.1.8 вживати заходів щодо запобігання та подолання конфлікту інтересів;

7.1.9 інформувати відповідальних осіб чи керівника провайдера БПР про виявлення підозри щодо конфлікту інтересів та вжиті заходи.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРУ БПР ЗА НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Представники ГО «НАН ВО України» як провайдера БПР за порушення вимог законодавства, а також цього Положення щодо недотримання вимог про запобігання конфлікту інтересів несуть дисциплінарну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Учасники БПР зобов'язані інформувати відповідальних осіб ГО «НАН ВО України» щодо випадків поширення інформації про конфлікт інтересів та рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

8.3. Відповідальні за організацію заходів безперервного професійного розвитку та інші представники провайдера, які беруть участь в організації і проведенні заходів БПР:

8.3.1 ознайомлюються з вимогами цього Положення та дотримуються їх;

8.3.2 інформують учасників заходів БПР про вимоги, визначені цим Положенням, та дотримуються їх.

8.4. За порушення вимог цього Положення винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9. ФОРМА/ШАБЛОНУ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РЕАЛЬНИЙ/ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ ОСОБИ, ПОВ'ЯЗаної ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР

Додаток 1

до Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Президенту ГО «НАН ВО України»
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються Президією ГО

«НАН ВО України» шляхом прийняття нової редакції.

10.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Президією Академії і діє упродовж необмеженого часу та поширюється на усі правовідносини з питань організації і проведення ГО «НАН ВО України» заходів БПР.

10.3. Після затвердження нової редакції Положення Президією Академії попереднє Положення втрачає юридичну силу.

10.4. Контроль за виконанням цього Положення здійснює Президія Академії.