

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Президії

ГО «НАН ВО України»

від «29» вересня 2025 року,

протокол № 7

президент

акад. Станіслав ТАБАЧНИКОВ



Уведено в дію

наказом Президента ГО «НАН ВО України»

від «30» вересня 2025 року № 36.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок організації та проведення наукових заходів
у громадській організації**

«Національна академія наук вищої освіти України»

(перероблено та доповнено в новій редакції)

м. Київ-2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та проведення наукових заходів у громадській організації «Національна академія наук вищої освіти України» (далі – ГО «НАН ВО України» або Академія). (надалі – Положення) встановлює порядок організації та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, самітів міжнародних, всеукраїнських, регіональних науково-практичних конференцій, форумів, круглих столів, наукових шкіл, майстер-класів, семінарів, тренінгів у ГО «НАН ВО України».

1.2 Наукові заходи (далі – НЗ) спрямовані на:

- конкретизацію пріоритетних напрямків наукової і освітньої діяльності академії;
- розвиток і координацію зв'язків Академії із вітчизняними закордонними закладами освіти;
- апробацію пріоритетних напрямків наукових досліджень та їх результатів;
- поширення інформації про результати діяльності ГО «НАН ВО України» та її досягнення;
- підвищення наукової кваліфікації членів Академії.

1.3. Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» і інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, Національної академії медичних наук України, Статуту ГО «Національна академія наук вищої освіти України».

1.4. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Академії.

1.5. Проведення наукових заходів в ГО «НАН ВО України» здійснюється відповідно до комплексного плану діяльності Академії на поточний рік, який затверджений рішенням Президії.

1.6. Перелік основних всеукраїнських і міжнародних конференцій, які заплановано проводити на базі Академії, може направлятися до Державної наукової установи Інститут модернізації змісту освіти з метою формування Переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки в системі Міністерства освіти і науки України.

1.7. Наукові та освітянські заходи організовуються та проводяться з дотриманням академічної доброчесності та недопущення конфлікту інтересів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

2.1. Метою проведення НЗ є обмін досвідом, поширення знань, стимулювання досліджень та сприяння професійному розвитку освітян і науковців України.

2.2. Завданнями наукових заходів є:

- пошук нових пріоритетних напрямків освітніх і наукових досліджень;
- виявлення наукового потенціалу;

- сприяння обміну знаннями і досвідом;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу учених, в тому числі впровадження результатів наукового пошуку в освітню діяльність.
- формування навичок науково-дослідницької роботи молодих учених;
- встановлення нових та підтримка наукових контактів у сфері наукового співробітництва між закладами вищої освіти, науковими установами, відповідними профільними організаціями України та зарубіжжя;
- стимулювання зацікавленості молодих учених щодо розв'язання актуальних питань сучасності.

3. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

3.1. Наукові заходи в Академії можуть проводитись в очній, дистанційній (інтернет-конференції на платформі ZOOM, іншому відповідному ресурсі) або змішаній формах.

3.2. Види наукових заходів

До наукових заходів належать: конгреси, з'їзди, саміти, симпозіуми, конференції (науково-теоретичні, науково-практичні, науково-технічні), наукові (фахові) школи, вебінари, симуляційні тренінги, тренінги, майстер-класи, семінари, круглі столи та інші.

Конгрес – це масштабний (не менше 100 учасників) міжнародний або національний захід, що об'єднує вчених, дослідників та інших фахівців для обговорення наукових досягнень, нових ідей та обміну досвідом у певній галузі науки. Зазвичай на конгресах проводяться пленарні засідання, секційні доповіді, стендові презентації, а також різноманітні заходи безперервного професійного розвитку, семінари, тренінги, вебінари, майстер-класи та інші форми обговорень.

З'їзд – це зібрання вчених та фахівців з певної галузі знань для обговорення наукових питань, обміну досвідом та представлення результатів досліджень. Такі з'їзди можуть бути міжнародними, національними, регіональними або ж стосуватися вузької спеціалізації.

Саміт – це зустріч, яка збирає учених, дослідників, експертів та інших зацікавлених осіб з певної наукової галузі знань або теми. Метою такого наукового заходу є обмін знаннями, досвідом, результатами досліджень, а також обговорення поточних проблем, досягнень та перспектив розвитку відповідної науки.

Симпозіум – нарада фахівців одного профілю з певного наукового питання, має щонайменше міжрегіональний рівень із запрошенням представників інших країн.

Форум – науковий захід, організований з метою проведення міждисциплінарного діалогу між науковцями та практиками із обговорення результатів досліджень з різних галузей.

Наукова конференція – форма публічного обговорення актуальних наукових проблем, обміну досвідом науково-дослідної та науково-практичної діяльності,

результатом якого є публікація збірника матеріалів конференції, прийнят відповідного рішення та обґрунтування рекомендацій.

Круглий стіл – публічне обговорення актуальних наукових проблем шляхом публічного обміну думками, генерації наукових ідей та їх узагальнення.

Кредит ЄКТС – одиниця виміру навчального навантаження здобувача вищої освіти чи викладача, що відображає досягнуті результати і становить 30 годин.

Молодий учений – вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту на нижче магістерського рівня чи вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора філософії у певній галузі знань.

Учасник – вчений, який бере участь у обговоренні наукових проблем та підготував до опублікування статтю чи тези наукового заходу (у випадку необхідності подання).

Слухач – учасник наукового заходу, який присутній на обговоренні наукової проблеми без виголошення доповіді чи написання тез (за їх обов'язковості).

4. ВИДИ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

4.1 За змістом та метою наукові заходи поділяються на науково-теоретичні, науково-практичні та науково-технічні.

-науково-теоретичні – зосереджені на обговоренні теоретичних аспектів наукових досліджень та теоретичних підходах до розв'язання наукових проблем. На них вивчаються статистичні дані, обговорюються нові відкриття і розробки;

- науково-практичні – поєднують теоретичні знання з практичним застосуванням і спрямовані на впровадження наукових досліджень у різних галузях науки з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки, ефективного застосування наукового потенціалу;

- науково-технічні – присвячені обговоренню технічних та технологічних інновацій з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій, розширення використання наукових розробок у промисловості та виробництві.

4.3 Залежно від охопленої території учасників та статусом вони поділяються на міжнародні, всеукраїнські та регіональні:

- міжнародний науковий захід проводиться сумісно із закордонними закладами або установами, що входять до складу співорганізаторів та беруть участь у заході. Кількість країн-учасниць – не менше 3, а кількість учасників – 70-75 осіб та більше;

- всеукраїнський науковий захід відбувається за участі співорганізаторів і представників українських закладів вищої освіти та установ України. Кількість учасників – 50-60 осіб і більше;

- регіональний науковий захід проводиться за участі співорганізаторів і представників українських закладів вищої освіти та установ і охоплює одну область або регіон України. Кількість учасників – 40-50 осіб і більше.

4.4 Залежно від контингенту учасників наукові заходи поділяються на молодіжні та науково-педагогічні.

- молодих учених, де основними учасниками є вчені віком до 35 років, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або особи віком до 40 років, які мають науковий ступінь доктора наук або навчаються в докторантурі;

- науково-педагогічних (наукових) працівників - де учасниками є особи, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, професійно здійснюють науково-педагогічну, наукову, науково-технічну та науково-організаційну діяльність.

4.5 За формою проведення наукові заходи поділяються на: очні, дистанційні та очно-дистанційні:

- очні проводяться за безпосередньої присутності учасників на заходах;

- дистанційні відбуваються у дистанційному режимі за допомогою відеозв'язку в режимі реального часу;

- очно-дистанційні – у змішаному режимі як безпосередньо із присутніми на заході учасниками, так і дистанційно з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

5. ПІДГОТОВКА І ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

5.1. Науковий захід на базі Академії може плануватися і проводитися за участі співорганізаторів. Для підготовки та його проведення створюється Програмний і Організаційний комітети (далі – Програмний комітет, Оргкомітет). Їхній склад затверджується рішенням Президії Академії та обов'язково включає голову, заступників голови, співголову, членів та представників співорганізаторів заходу.

5.2. Програмний комітет, Оргкомітет здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

5.3. Програмний комітет:

- визначає тематику та перелік напрямів, прогнозує склад і кількість учасників;

- координує загальну підготовку і проведення наукових заходів;

- формує програму наукових заходів;

- складає інформаційні повідомлення, в яких **обов'язково** зазначають повну назву заходу, термін та місце його проведення, контактні дані відповідальної особи (номер телефону, e-mail), перелік секцій (тематичних напрямків), порядок подання заявок на участь, вимоги до оформлення статей. Інформаційний лист для міжнародних конференцій також перекладають іноземною мовою;

- планує проведення пленарного та секційних засідань;

- узагальнює звіти про роботу секцій та підготовку проєкту Резолюції (рішення) НЗ.

5.5. Завданнями Оргкомітету є :

- поширення серед наукової громадськості інформації про терміни проведення умови участі, формат наукових заходів, зокрема, обов'язкове розміщення такого повідомлення на вебсайті Академії;
- розповсюдження інформаційного повідомлення про НЗ через всі можливі канали зв'язку та соцмережі;
- прийом та реєстрація заявок на участь в НЗ доповідей, статей, матеріалів для електронного збірника, монографії тощо;
- збір матеріалів для макетування програми і збірника чи монографії НЗ, їх перевірка на відповідність вимогам, заявленим в інформаційному повідомленні;
- перевірка поданих матеріалів на ознаки академічного плагіату та інші порушень академічної доброчесності відповідно до Положення про комісію питань етики та біоетики;
- організація системи відеоконференцій на платформі ZOOM чи будь-якій іншій реєстрація учасників НЗ в онлайн-режимі;
- вирішення питання організаційного та технічного забезпечення, в тому числі доступу до презентаційних матеріалів, синхронного перекладу (у разі потреб при проведенні заходів міжнародних чи з міжнародною участю);
- організація перепускного режиму учасникам НЗ (у разі потреби) за попередньо сформованим списком;
- реєстрація учасників, які прибули очно на НЗ (у випадку проведення НЗ очному чи змішаному форматі);
- пошук спонсорів для проведення заходів;
- надання довідкової інформації щодо організації та проведення заходу;
- розробка макету сертифікатів учасників НЗ, їх розсилка учасникам;
- фото- та відеозйомки перебігу наукового заходу;
- протягом місяця розміщує на вебсайті Академії електронну версію збірника матеріалів наукового заходу та звіт про його проведення.

5.6 Нагородження переможців та видача сертифікатів активним учасникам наукового заходу здійснюється за рішенням Організаційного комітету, і приймається шляхом голосування.

5.7 Учасники наукового заходу отримують сертифікати, в яких відображається кількість годин ЄКТС або бали безперервного професійного розвитку.

6. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

6.1. Для фінансового забезпечення підготовки та проведення НЗ можуть залучатися організаційні внески учасників, а також благодійні внески спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Президія своїм рішенням визначає та затверджує розмір організаційної внеску НЗ, про що обов'язково зазначається в інформаційному повідомленні.

6.3. Для придбання витратних матеріалів, друку матеріалів конференц-програми, сертифікатів учасника, онлайн-трансляції та /або системи відеоконференцзв'язку бухгалтерія складає проект кошторису та погоджує його з Президією.

6.4. З метою економії коштів та збереження довкілля програму, збірні матеріалів конференції, монографію тощо Оргкомітет може розповсюджувати в електронній формі та поширювати за допомогою QR-кодів, вебпосилань тощо.

7. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРОВЕДЕНОГО НАУКОВОГО ЗАХОДУ

7.1. Протягом одного тижня після закінчення НЗ Організаційний комітет оприлюднює на вебсайті Академії інформацію про його проведення (з фото та/або відеоматеріалами) та остаточний варіант Резолюції (рішення) учасників.

7.2. Упродовж місяця після проведення НЗ Оргкомітет забезпечує розсилку учасникам видавничих матеріалів (за замовленням) і сертифікатів; розміщує матеріали НЗ в електронному форматі, в разі друку матеріалів надсилає їх до відповідних наукових бібліотек.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи ГО «НАН ВО України» та співорганізаторів проведення наукових заходів.

8.2. Положення може бути переглянуте і доповнене відповідно до змін законодавстві України. Зміни і доповнення до цього Положення схвалюються Вченою радою Інституту дорослих Академії, затверджуються Президією ГО «НАН ВО України» та вводяться в дію наказом президента Академії.