Додаток 1

**Порядок подання матеріалів та відшкодування витрат**

**Заявка та матеріали до книги «Національна академія наук вищої освіти України – 2025» надсилаються на електронну адресу: nanvuz@ukr.net**

* файл 1: текст матеріалу (Текст\_Петренко).
* файл 2: портретне фото – обов’язково і, у разі замовлення декількох сторінок, за бажанням, 2 фото з життєдіяльності академіка - виключно у форматі JPEG або TIFF (Фото\_ Петренко);
* файл 3: заявка – Додаток 2 (Заявка\_Петренко).

Після їх надходження до редакції всі матеріали пройдуть перевірку, буде здійснене редагування, коректура та переклад.

У разі схвалення матеріалів до друку автору будуть надіслані реквізити для оплати витрат на підготовку видавничого оригінал-макета видання: 1 сторінка (2 500 знаків) з одним портретним фото – 2 000 грн; 2 сторінки з одним портретним фото (7 000 знаків) – 4 000 грн; 2 сторінки (6 300 знаків) з одним портретним фото та одним фото з життєдіяльності – 4 000 грн; 2 сторінки (5 700 знаків) з одним портретним фото та двома фото з життєдіяльності – 4 000 грн; тощо.

Автор пересилає на електронну адресу: **nanvuz@ukr.net** файл з квитанцією про оплату: Оплата\_Петренко.

***Учасники проєкту отримають іменні дипломи (металеві на дерев’яному підложжі) академіків (членів-кореспондентів) ГО «НАН ВО України». Додаткової оплати не потребують.***

***Про бажання отримати друковану версію видання слід зазначити у заявці. Після визначення накладу буде сформована ціна одного примірника і бажаючі отримають рахунки на оплату.***

Рекомендована структура біографічного тексту наведена у зразках, які додаються.

**До публікування приймаються матеріали**, оформлені на аркушах формату А4 (книжковий), файл текстовий Microsoft Word (\* .doc, \* .docx), поля 2 см з усіх боків, абзац 1 см, міжрядковий інтервал полуторний (1,5), шрифт Times New Roman, розмір шрифту кегль 14.

 **Скорочення** грошових, метричних, часових одиниць (грн, мл, км, год, хв, с тощо) і скорочення млн, млрд писати без крапки. Скорочення типу і т. п., і т. д., XX ст., назви населених пунктів, приміром м. Київ, друкуються через нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+пробіл). Скорочення типу 80-ті, 2-го друкуються через нерозривний дефіс (одночасне натискання клавіш Сtrl+Shift+дефіс)

**Між числовим значенням і скороченою назвою одиниці виміру величини** слід ставити нерозривний інтервал (Ctrl+Shift+пробіл).

**Дати** подаються через тире без інтервалів; якщо дати подаються у дужках, то «рр.» не ставиться: (1945–1947); 1945–1947 рр.; в інших випадках перед скороченнями рр., ст. ставиться нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+пробіл). У сполученнях на означення десятиліть між датами ставиться тире з інтервалом: 40-х – 50-х рр., 1940-х – 60-х рр.

**Термінологія матеріалу** має відповідати загальновживаним міжнародним та українським стандартам для відповідної галузі науки. Автори несуть повну відповідальність за точність і коректність застосування наукової термінології.

 **Мова видання** – українська (англійська, за бажання, для іноземних академіків).

 **Нумерація сторінок** – вимкнено.

 **Автоматичні переноси** – увімкнено.

 **Тире (–) і дефіс (-)** відрізняються розміром та наявністю пробілів (дефіс не відбивається пробілами, натомість тире – обов’язково).

**Лапки** використовуємо у варіанті прямі лапки (").

**Ініціали біля прізвищ** (напр., В. А. Петренко).

**Наукова ступінь, наукове звання, посада тощо подаються без скорочень.**