

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Президії громадської організації
«Національна академія наук вищої освіти України»
від «26» січня 2024 р., протокол № 1

Президент  Станіслав ТАБАЧНИКОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання Президента
громадської організації
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»

СТАТТЯ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання президента громадської організації «Національна академія наук вищої освіти України» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Академії, інших законодавчих актів з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів президента громадської організації «Національна академії наук вищої освіти України» (далі – Академія).

1.2. Положення регламентує особливості проведення виборів Президента Академії, визначає вимоги щодо підготовки і їх проведення та процедури голосування.

1.3. Вибори президента Академії проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного або відкритого волевиявлення;
- добровільності та особистої участі у виборах, без права надання довіреності;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Відповідно до п. 4.5 Статуту Академії Загальні звітно-виборчі збори (конференція) проводяться за участю дійсних академіків і членів-кореспондентів не рідше одного разу на 7 (сім) років згідно з рішенням Звітної онлайн-конференції ГО «НАН ВО України» від 16.12.2023 р., протокол № 1.

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Президією Академії.

1.6. Президент Академії обирається Загальними звітно-виборчими зборами (конференцією) Академії шляхом таємного або відкритого голосування більшістю голосів від загальної кількості учасників зборів (делегатів конференції) строком на сім років, але не більше як на 3 (три) терміни підряд. Загальні збори (конференція) вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Академії (делегатів конференції). У випадку, якщо Загальні звітно-виборчі збори (конференція) не відбулися через відсутність кворуму, то до проведення наступних Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) обов'язки Президента виконує особа, яка є Президентом чи виконує його обов'язки на момент проведення зборів чи конференції, що не відбулися.

1.7. У разі, якщо жоден із кандидатів на посаду Президента Академії не отримав під час голосування більшості (50 % +1 голос) голосів у той самий день проводиться другий тур з участю двох кандидатів, які отримали в першому турі найбільшу кількість голосів. У другому турі обраним вважається той кандидат, який отримав більшу, порівняно з іншим, кількість голосів.

1.8. Кандидат на посаду президента Академії повинен володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора, стаж

роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років і бути дійсним членом Академії (академіком) не менше 10 років підряд.

1.9. Претенденти на посаду президента Академії можуть бути висунуті зборами членів структурних підрозділів Академії, Президією Академії, а також шляхом самовисування.

1.10. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі на заміщення посади президента Академії, подає до Організаційного комітету через Апарат Президії Академії такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією 6x4;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- копію паспорта чи ID-картки, засвідчену у відповідному порядку;
- копію трудової книжки;
- список наукових праць за останні 5 років.

1.11. Прийом документів від претендентів здійснюється Апаратом Президії Академії впродовж двох місяців з дня ухвалення Президією Академії рішення про проведення виборів президента Академії.

1.12. Організаційний комітет з проведення виборів президента Академії за результатами розгляду поданих претендентами документів ухвалює рішення про внесення або відмови у внесенні їх до Переліку кандидатів на посаду президента Академії.

1.13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади президента Академії, письмово повідомляються Організаційним комітетом про ухвалене рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти робочих днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.14. Кандидат на посаду президента Академії має право:

- проводити зустрічі із працівниками і дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Академії;
- оприлюднювати програму своєї майбутньої діяльності на вебсайті Академії за 7 (сім) днів до проведення виборів одночасно з іншими кандидатами;
- агітувати за свою кандидатуру;
- визначити до 3-х довірених осіб, про що письмово повідомити Організаційний комітет;
- має право делегувати окремі свої повноваження у передвиборчий період довіреним особам;
- брати участь в усіх заходах, які проводить Організаційний комітет або делегувати на них довірених осіб;
- відповідно до порядку денного та регламенту брати участь у роботі Загальних звітно-виборчих зборів (конференції);
- делегувати двох своїх представників до складу Лічильної комісії з виборів президента Академії;
- бути присутнім під час проведення голосування;

- зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету не пізніше, ніж за сімдесят дві години до початку виборів.

1.15. Кандидат на посаду президента Академії зобов'язаний:

- дотримуватися вимог, визначених Статутом та Положенням про порядок обрання президента Академії;
- проявляти добросовісність під час підготовки та проведення виборів.

СТАТТЯ 2. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

2.1. Рішення про проведення чергових або позачергових виборів президента Академії ухвалює Президія Академії. Дата проведення виборів не може бути раніше двох місяців від дня ухвалення рішення про їх проведення.

2.2. Відповідно до п.п. 4.7 та 4.15 Статуту Академії Президія своїм рішенням визначає форму та формат проведення Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) в офлайн чи онлайн режимі.

2.3. Інформація про рішення Президії Академії щодо дати, порядку, місця проведення Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) доводиться до відома всіх академіків і членів-кореспондентів Академії протягом 10 робочих днів.

2.4. У разі проведення конференції, норма представництва від наукових фахових відділень (квоти) визначається рішенням Президії Академії.

2.5. Організація і проведення виборів президента Академії здійснюється Організаційним комітетом з проведення виборів (надалі – Оргкомітет), обраним Президією Академії у межах її повноважень. Очолює Організаційний комітет, як правило, президент Академії. У разі, коли президент Академії балотується на наступний термін, Оргкомітет очолює перший віцепрезидент або головний учений секретар.

2.6. Президент Академії, повноваження якого завершуються, впродовж 3-х (трьох) календарних днів з дати прийняття Президією Академії рішення про проведення чергових або позачергових виборів президента видає наказ про підготовку до виборів, яким, зокрема, визначаються:

- порядок інформування академіків і член-кореспондентів про рішення Президії Академії щодо дати, порядку, місця проведення зборів (конференції) та персонального складу Організаційного комітету з проведення виборів президента Академії;
- перелік необхідних документів та заходів щодо організації та проведення виборів президента Академії, терміни та відповідальні за виконання тощо;
- терміни проведення зборів наукових фахових відділень з висунення делегатів конференції, відповідно до затверджених квот.

2.7. Оргкомітет розробляє Порядок проведення Загальних звітно-виборчих зборів (конференції), який затверджується Президією Академії не пізніше, ніж за місяць до їх проведення.

СТАТТЯ 3.

ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕЗИДЕНТА АКАДЕМІЇ

3.1. Брати участь у виборах президента Академії має право кожний дійсний член (академік) та член-кореспондент Академії безпосередньо, а у разі проведення конференції за квотою, затвердженою рішенням Президії. Почесні та іноземні академіки мають право брати участь у роботі Загальних звітно-виборчих зборів (конференції), але не беруть участь у голосуванні.

3.2. Апарат Президії Академії, на підставі рішень зборів наукових фахових відділень, формує алфавітний список осіб/делегатів, які мають право брати участь у виборах не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення.

3.3. Відповідно до рішення Президії Академії голосування з виборів президента Академії може проводитися у відкритому або таємному режимах.

3.4. Підрахунок голосів здійснює обрана зборами (конференцією) Лічильна комісія.

3.5. Склад Лічильної комісії та її рішення підлягають обов'язковому затвердженню учасниками зборів (конференції). Пропозиції по кількісному і персональному складу Лічильної комісії вносить Президія (голова комісії та по 2 представники від кожного претендента на посаду президента Академії).

3.6. *У разі проведення Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) в офлайн форматі:*

3.6.1. Бюлетені для голосування виготовляються Апаратом Президії Академії не пізніше, ніж за 48 годин до початку виборів у кількості осіб, які мають право брати участь у виборах Президента Академії. Бюлетені для голосування та скріплюються печаткою Академії. Прізвища претендентів на посаду Президента розміщуються у бюлетені за абеткою.

Форма бюлетеня для голосування визначена у додатку 1 до цього Положення.

3.6.2. Бюлетені для голосування до дня проведення зборів (конференції) зберігаються у приміщенні Академії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів виборців та їх збереження покладається на голову Оргкомітету.

3.6.3. Апарат Президії Академії забезпечує скриньки для голосування, які мають бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Академії.

3.6.4. Голосування проводиться на Загальних звітно-виборчих зборах (конференції) Академії. Приміщення для голосування має бути обладнане окремою кімнатою (місцем) для таємного голосування.

3.6.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у відведеному для цього приміщенні, забезпечення таємності голосування покладаються на Лічильну комісію.

3.6.6. Голова Лічильної комісії у день виборів передає її членам, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців/делегатів.

3.6.7 Член Лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні,

паспорта. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.6.8. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в приміщенні (виокремленому місці) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у приміщенні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка з вагомих причин (стан здоров'я) не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи.

3.6.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду Президента Академії, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у прозору скриньку. Забороняється вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6.11. Після завершення голосування підрахунок голосів здійснюють члени Лічильної комісії.

Після перевірки Лічильною комісією почергово цілісності пломб та печаток, скриньки для голосування відкриваються. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

Підрахунок голосів здійснюється членами Лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

Підрахунок голосів починається одразу після завершення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Лічильною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Лічильної комісії вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член Лічильної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у ньому зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до числа недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Лічильної комісії. При цьому кожен член Лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Лічильною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Лічильної комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Лічильної комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.6.12. Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.6.13. У разі проведення відкритого голосування Лічильна комісія проводить підрахунок голосів за кількістю піднятих рук учасників зборів (конференції) за того чи іншого кандидата.

3.6.14. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол у трьох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується Головою, заступником Голови, секретарем та присутніми членами Лічильної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються новообраному Президенту Академії. Третій примірник протоколу залишається у Голови Лічильної комісії.

3.6.15. Результати виборів оприлюднюються на вебсайті Академії впродовж 5 робочих днів після складення протоколу про результати голосування.

СТАТТЯ 4.

4.1. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗВІТНО-ВИБОРЧИХ ОНЛАЙН-ЗБОРІВ (ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦІЙ)

4.1.1. Порядок проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) (надалі — Порядок) у громадській організації «Національна академія наук вищої освіти України» розроблено відповідно до законів України «Про громадські об'єднання», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також з урахуванням Указу

Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами, внесеними згідно з Указами Президента України від 06.11.2023 р. № 734/2023, Статуту Академії, інших нормативних документів.

4.1.2. Згідно з цим Порядком тимчасово, на період дії правового режиму воєнного чи надзвичайного стану, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, при виникненні надзвичайних ситуацій, а також в інших випадках за рішенням Президії Академії Загальні звітно-виборчі збори (конференція) можуть проводитися в онлайн-режимі.

4.1.3. Порядок регламентує особливості проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), визначає вимоги щодо підготовки і проведення таких заходів та процедури голосування.

4.1.4. Вибір інформаційних сервісів та технологій проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) повинен ґрунтуватися на дотриманні відповідних стандартів безпеки, прозорості, справедливості та таємності (у разі таємного електронного голосування), забезпечуючи можливість реалізації прав усіх учасників Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), ідентифікацію особи, яка бере участь у них, встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання. Інформаційний сервіс відеоконференції повинен бути доступним для усіх делегатів Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції). Перевага віддається тим інформаційним сервісам, для яких Академія володіє необхідними технічними можливостями.

4.1.5. Терміни та визначення

Онлайн-збори (онлайн-конференція) – це збори (конференція) делегатів у дистанційному режимі у формі відеоконференції, що проводиться за допомогою інформаційного сервісу ZOOM (наприклад, Microsoft Teams, Google Meet тощо) через Інтернет.

Змішані збори (конференція) – це збори (конференція), частина якого проводиться онлайн, а інша частина – очно.

Електронний бюлетень – це електронна форма, створена за допомогою інформаційного сервісу (наприклад, Microsoft Forms, Google Forms тощо) з питанням чи твердженням для електронного голосування та варіантами відповіді.

Електронне голосування – це дистанційне (онлайн) голосування, яке передбачає використання електронних засобів для ідентифікації та підрахунку голосів без втручання посередників, що можуть вплинути на результат.

Відкрите електронне голосування – це електронне голосування у реальному часі шляхом «піднімання віртуальної руки» з варіантів, запропонованих головуєчим на зборах (конференції) голосом, та безпосередній автоматичний підрахунок кількості «піднятих віртуальних рук» для встановлення переважного вибору делегатів зборів (конференції).

Таємне електронне голосування – це електронне голосування у реальному часі за одну або декілька (рейтингове голосування) відповідей з варіантів, запропонованих в електронному бюлетені, та безпосередній автоматичний підрахунок анонімних відповідей для встановлення переважного вибору

учасників зборів (конференції).

Консенсусне електронне голосування — це вид відкритого електронного голосування, у якому присутній лише один варіант рішення (переважно відповідає підтримці прийняття цього рішення - «ЗА»).

4.1.6. Організаційний комітет визначає інформаційний сервіс за допомогою якого буде проводитися конференція у дистанційному режимі у формі відео конференції, місце розташування керівних органів заходу, необхідне технічне обладнання та супровід проведення конференції.

Апарат Президії Академії не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) розсилає посилення на відеоконференцію учасникам/делегатам та пропонує Оргкомітетом проект порядку денного, а також, за потреби, супровідні матеріали (проекти документів тощо).

4.1.7. Перед Загальними звітно-виборчими онлайн-зборами (онлайн-конференцією) делегати проводять автентифікацію (внесення власного імені користувача та паролю) в інформаційному сервісі відеоконференції. Мандатна комісія організує і підтверджує ідентифікацію делегатів шляхом пред'явлення ними паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за потреби). Приєднує до конференції, тим самим здійснюючи електронну реєстрацію учасників.

4.1.8. Участь у Загальних звітно-виборчих онлайн-зборах (онлайн-конференції) за дорученням не допускається.

4.1.9. Під час проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) ввімкнення відеокамер учасників є обов'язковим. Якщо камера учасника вимкнена, головуєчий у разі потреби може попросити учасника ввімкнути її.

4.1.10. Для ефективного проведення Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) делегати повинні дотримуватися таких правил:

- після приєднання до заходу вимикати мікрофон і не ділитися екраном свого пристрою (комп'ютера);

- вмикати мікрофон, якщо делегат є доповідачем, і вимикати його після завершення виступу;

- виступати з ввімкненим мікрофоном лише після дозволу головуєчого;

- ділитися екраном свого пристрою (комп'ютера) лише за потреби, якщо делегат є доповідачем;

- піднімати віртуальну руку, якщо в делегата є бажання виступити (задати питання), і опускати віртуальну руку після виступу;

- під час відкритого електронного голосування піднімати віртуальну руку після оголошення початку голосування і опускати її після повідомлення результатів голосування.

4.1.11. Відповідно до п.4.13 Статуту Академії головує на Загальних звітно-виборчих онлайн-зборах (онлайн-конференції) член Президії Академії, обраний простою більшістю голосів, присутніх на онлайн-зборах (онлайн-

конференції). Кандидатуру головуючого рекомендує Президія Академії.

4.1.12. Хід Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) протоколюється, для чого обирається Секретаріат. Він здійснює відео- і аудіозапис заходу. Запис онлайн Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) може бути призупинено лише у випадку оголошення головуючим перерви та повинен бути відновлений перед оповіщенням про його продовження. Електронний запис зберігається у електронному архіві керівника Апарату Президії впродовж 7 (семи) років.

Протокол Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) ведеться головою секретаріату. Підписується протокол головуючим і головою секретаріату.

4.1.13. Головуючий Загальних звітно-виборчих зборів (конференції), у разі необхідності, призначає відповідальну особу з питань технічного супроводу цього заходу. Ця особа може приєднуватись до відеоконференції для підтримання належної технічної якості їх проведення.

4.1.14. Підрахунок голосів здійснює обрана онлайн-зборами (онлайн-конференцією) Лічильна комісія.

4.1.15. Під час Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) можуть відбуватись відкриті чи таємні електронні голосування.

4.1.16. Кожен делегат при електронному голосуванні має один голос і розпоряджається ним самостійно.

4.1.17. Під час проведення відкритого електронного голосування:

- головуючий оголошує про початок голосування; він зачитує питання, що виноситься на голосування, та запрошує делегатів взяти участь у електронному голосуванні;
- делегати Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) фіксують свій вибір шляхом підняття віртуальної руки (ввімкнення функції «піднята рука»), яку опускають (вимкнення функції «піднята рука») після оголошення результатів голосування;
- в загальному випадку учасники окремо голосують за кожен варіант, запропонований головуючим;
- Лічильна комісія онлайн-зборів (онлайн-конференції) фіксує кількість «піднятих» рук і оголошує результат голосування. З питань організаційного характеру щодо ведення онлайн-зборів (онлайн-конференції) цю функцію може виконувати головуючий на заході;
- якщо питання, що виноситься на голосування, не викликає дискусії з протилежними позиціями делегатів, головуючий за відсутності заперечень від делегатів може поставити це питання на консенсусне електронне голосування;
- голоси делегатів, які не взяли участі в голосуванні, вважаються такими, що «УТРИМАЛИСЯ»;
- головуючий оголошує про завершення голосування та ухвалене рішення.

4.1.18. Під час проведення таємного електронного голосування:

- Секретаріат Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) спільно з Лічильною комісією формулює тексти питань, що

вносяться на голосування, для їх внесення в електронні форми (бюлетені) у відповідному інформаційному сервісі та гарантують їхню автентичність під час процедури електронного голосування;

- електронні форми (бюлетені) затверджуються учасниками онлайн-зборів (онлайн-конференції) відкритим голосуванням, після чого Секретаріат розсилає всім учасникам заходу посилання на них;
- Лічильна комісія Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) зобов'язаний ознайомити учасників з налаштуваннями електронного бюлетеня, порядку його заповнення та відправлення;
- підрахунок кількості делегатів, які взяли участь у голосуванні, а також кількості голосів за варіанти голосування здійснюється автоматизовано за допомогою інформаційного сервісу, який використано для формування електронного бюлетеня;
- голоси делегатів, які не взяли участь у голосуванні, вважають «НЕДІЙСНИМИ»;
- по закінченню голосування головуєчий надає слово представнику Лічильної комісії для ознайомлення делегатів онлайн-зборів (онлайн-конференції) з результатами голосування та зачитування протоколу;
- головуєчий онлайн-зборів (конференції) ставить на відкрите електронне голосування питання про затвердження результатів таємного електронного голосування та протоколу Лічильної комісії.

4.1.19. Протокол Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), включно з результатами електронних (відкритих чи закритих) голосувань, який має бути розміщений на вебсайті Академії протягом 5 робочих днів після завершення заходу.

Один примірник в обов'язковому порядку зберігається у новообраного президента Академії, один – у головуєчого, один – в Апараті Президії.

Витяги з протоколу можуть надаватися на вимогу делегатів Загальних звітно-виборчих зборів (конференції) та іншим особам відповідно до нормативних документів Академії та чинного законодавства України.

СТАТТЯ 5.

5.1. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗВІТНО-ВИБОРЧИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) У ЗМІШАНОМУ ФОРМАТІ

5.1.1. Статутом передбачено проведення змішаних та гібридних онлайн-зборів (конференцій), коли поєднуються очний та дистанційний режими роботи.

5.1.2. Якщо Загальні звітно-виборчі збори (конференція) відбуваються в змішаному форматі, то:

- збори (конференція) відкриваються і працюють за правилами проведення заходу в очному режимі. Для тих, хто братиме участь в дистанційному режимі Оргкомітет має передбачити можливість їх комунікації з місцем проведення в

режимі онлайн; можливість брати участь в обговоренні кандидатур на посаду президента Академії; здійснити голосування у відкритій чи таємній формі (з використанням електронних бюлетенів).

Лічильна комісія інформує збори або конференцію про результати голосування як в офлайн, так і онлайн формах, які є рівнозначними;

5.1.3. Дистанційний режим роботи переважно використовується для тих делегатів, які з поважних причин не можуть бути присутніми очно на Загальних звітно-виборчих зборах (конференції).

СТАТТЯ 6.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Якщо під час Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) виникають критичні технічні проблеми, то такий захід переривається до їх усунення. До критичних технічних проблем Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), зокрема, відносяться:

- збої у роботі інформаційного сервісу відеоконференції чи електронних бюлетенів;

- втрата зв'язку головуючим чи секретарем, чи доповідачами з відеоконференцією, або мають збої у роботі пристроїв передавання зображення чи звуку;

- частина делегатів втратила зв'язок з відеоконференцією і їх кількість є недостатньою для прийняття рішень.

6.2. У разі виникнення перерви Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції) через критичні технічні проблеми Секретаріат повідомляє делегатам інформацію про причини перерви та час поновлення роботи.

6.3. Якщо Загальні звітно-виборчі онлайн-збори (онлайн-конференція) перервані під час голосування, то таке голосування проводиться повторно після поновлення роботи.

6.4. Загальні звітно-виборчі онлайн-збори (онлайн-конференція) не перериваються у разі виникнення некритичних технічних проблем (зокрема, у разі, якщо частина делегатів втратила зв'язок з відеоконференцією, але їх кількість є достатньою для прийняття рішень тощо).

6.7. У разі оголошення повітряної тривоги у місті, де знаходяться керівні органи Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), вони переходять у безпечне місце.

6.8. У разі оголошення повітряної тривоги у місті, де знаходяться учасники (делегати) Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції), слід негайно повідомити про це головуючого і Секретаріат, які мають запропонувати подальший порядок комунікації.

СТАТТЯ 7.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, повинні вирішуватись

шляхом погодження та ухвалення відповідних рішень більшістю учасників Загальних звітно-виборчих онлайн-зборів (онлайн-конференції).

7.2. Це Положення обговорюється, схвалюється та затверджується Президією Академії і може бути змінене та доповнене Загальними зборами (конференцією) в онлайн чи офлайн-режимі.

7.3. Положення набирає юридичної сили з моменту його затвердження Президією Академії.

Додаток 1

ФОРМА БЮЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
під час виборів Президента
ГО «Національна академія наук вищої освіти України»

№/п	ПІБ кандидата	ЗА	ПРОТИ	УТРИМАВСЯ (-ЛАСЬ)
1	2	3	4	5