

Подання матеріалів

Заявка та матеріали до монографії надсилаються на електронну адресу: avome2020@gmail.com двома файлами (наприклад: Рукопис_Петренко; Заявка_Петренко).

Після їх надходження до редакції вони будуть перевірені та прорецензовані. За потреби, буде здійснене редагування чи коректура (додаткова опція, яка узгоджується між автором та редакцією).

У разі схвалення матеріалів до друку автору будуть надіслані реквізити для оплати витрат на підготовку видавничого оригінал-макету монографії: 1 сторінка – 80 грн. Автор (уповноважений автор) пересилає на електронну адресу: avome2020@gmail.com файл з квитанцією про оплату: Оплата_Петренко.

Кількість авторів в одному поданому матеріалі – не більше п'яти осіб.

Кількість матеріалів для включення в монографію – не обмежується.

Мінімальна кількість сторінок матеріалу – п'ять.

Матеріал викладається у довільній формі у вигляді цілісного тексту наукового дослідження **без притаманних статті елементів** (анотація, ключові слова, вступ тощо).

1. На початку публікації (вирівнювання по центру) вказується розділ монографії (наприклад: «Medicine»).

2. Прізвище та ім'я автора (-ів): кегль 14, шрифт Times New Roman – жирний, (вирівнювання по правому краю);

3. Науковий ступінь та вчене звання; місце роботи чи навчання: кегль 14, шрифт Times New Roman – звичайний, (вирівнювання по правому краю);

4. Назва матеріалу: кегль 14, шрифт Times New Roman – жирний, (вирівнювання по центру).

5. Далі виклад матеріалу.

До публікування приймаються матеріали, оформлені на аркушах формату А4 (книжковий), файл текстовий Microsoft Word (*.doc, *.docx), поля 2 см з усіх боків, абзац 1 см, міжрядковий інтервал полуторний (1,5), шрифт Times New Roman, розмір шрифту кегль 14, для табличного тексту, підпису рисунків тощо – кегль 12.

Скорочення грошових, метричних, часових одиниць (грн, мл, км, год, хв, с тощо) і скорочення млн, млрд писати без крапки. Скорочення типу і т. п., і т. д., XX ст., назви населених пунктів, приміром м. Київ, друкуються через нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+пробіл). Скорочення типу 80-ті, 2-го друкуються через нерозривний дефіс (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+дефіс)

Між числовим значенням і скороченою назвою одиниці виміру величини слід ставити нерозривний інтервал (Ctrl+Shift+пробіл).

Дати подаються через тире без інтервалів; якщо дати подаються у дужках, то «рр.» не ставиться: (1945–1947); 1945–1947 рр.; XV–XVII ст.; в інших випадках перед скороченнями рр., ст. ставиться нерозривний пробіл (Ctrl+Shift+пробіл). У сполученнях на означення десятиліть між датами ставиться тире з інтервалом: 40-х – 50-х рр., 1940-х – 60-х рр.

Термінологія матеріалу має відповідати загальноновживаним міжнародним та українським стандартам для відповідної галузі науки. Автори несуть повну відповідальність за точність і коректність застосування наукової термінології.

Мова видання – довільна: англійська, українська, російська.

Нумерація сторінок – вимкнено.

Автоматичні переноси – увімкнено.

Тире (–) і дефіс (-) відрізняються розміром та наявністю пробілів (дефіс не відбивається пробілами, натомість тире – обов’язково).

Лапки використовуємо у варіанті прямі лапки (").

Ініціали біля прізвищ (напр., В. А. Петренко).

Формули – нумеруються; набираються за допомогою редактора формул.

Таблиці – у тексті перед таблицею має бути посилання на неї (приміром: табл.1.). Назва над таблицею (Таблиця 1. Назва таблиці) орієнтована по центру.

Рисунки, схеми, графіки тощо: виключно у форматі **JPEG або PNG**. Вони мають бути підписані та пронумеровані. Обов’язкове посилання на рисунок (схему, графік тощо) в тексті роботи, після цього розміщується сам рисунок (схема, графік тощо), а під ним напис (приміром: Рис. 1. Назва рисунка). При підготовці кольорових рисунків слід взяти до уваги, що видання друкується у чорно-білому форматі.

Список джерел та літератури: формуються у вигляді продовжуваних **посторінкових зносок** (див. зразки).

На всі джерела має бути посилання в тексті статті.

Списки цитувань мають бути оформлені за міжнародним стандартом APA Citation Style (<https://www.library.cornell.edu/sites/default/files/apa.pdf>) або за ДСТУ (<https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylaoformlennyaspyshkuvykorystanyhdzh erel.pdf>)

У бібліографічному описові похила риска / з обох боків відділяється пробілами; крапка перед нею не ставиться; за можливості – нерозривний пробіл з обох сторін.

Літери і знаки перед цифрами на означення томів, чисел, номерів відділяються нерозривним пробілом від цифр: Т. 7, ч. 23, № 34.